

**Esecuzione immediata****COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA**

PROVINCIA DI PALERMO  
**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 34

Del 21/06/17

**OGGETTO:** Gestione associata servizio segreteria comunale. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemiladiciassette questo giorno ventuno del mese di giugno alle ore 19,00 nella Sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito di invito diramato in data 16 giugno 2017 prot. n. 3516 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, e su determinazione del Presidente del Consiglio.

Presiede la seduta il Presidente Catalanotto Vito.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti n. 12 e assenti sebbene invitati n. / come segue:

N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente	N.d'ord.	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	Lala Eliana	X		7	Bellini Giuseppina	X	
2	Lala Carolina	X		8	Tamburello Antonino	X	
3	Tamburello Teresa	X		9	Cuccia Giuseppa	X	
4	Martorana Salvatore	X		10	Spera Leonardo	X	
5	Catalanotto Vito	X		11	Cannizzaro Giusy	X	
6	Raviotta Salvatore	X		12	Lala Giovanni	X	

Con l'assistenza del Segretario Dott. Francesco Battaglia

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il Responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepita dalla L.R. 48/91 hanno espresso parere favorevole

92.

Firmati all'originale:

**IL PRESIDENTE**  
 F.to Catalanotto Vito

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
 F.to Lala Eliana G.

**IL SEGRETARIO**  
 F.to (Dott. Battaglia Francesco)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale;

Su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio,

**CERTIFICA**

Che copia integrale della presente deliberazione – ai sensi dell'art. 11 della l.r. 3/12/91, n. 44 – sarà / è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 (Dott. Battaglia Francesco)

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 44/91;

è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della L.R. n. 44/91;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 (Dott. Battaglia Francesco)

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale Generale  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ 10° giorno successivo alla pubblicazione (art.12 della L.R. n. 44/91

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to \_\_\_\_\_



## COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Oggetto: Gestione associata servizio segreteria comunale. Approvazione schema di convenzione.

Il responsabile dell'area affari istituzionali e servizi sociali sottopone all'approvazione del Consiglio comunale la seguente proposta di deliberazione, formulata su direttiva del sindaco:

Premesso che la riduzione dei trasferimenti erariali e regionali determina oggettive difficoltà a garantire l'assolvimento delle funzioni istituzionali e l'erogazione dei servizi pubblici alle comunità amministrate;

considerato che la situazione finanziaria costringe gli enti locali a rivisitare i sistemi organizzativi, avvalendosi delle forme di gestione associata per l'assolvimento di funzioni e servizi nell'ottica di creare economie di gestione;

dato atto che, per tali finalità, sono state avviate con il Comune di Pietraperzia apposite trattative al fine di assicurare la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale mediante l'istituto della convenzione prevista dall'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000;

dato atto, altresì, che il comune di Contessa Entellina risulta attualmente sede vacante e che il comune di Pietraperzia ha un segretario titolare a tempo pieno;

visto l'unito schema di convenzione all'uopo predisposto, costituito da n. 11 articoli, nel quale sono stabilite le modalità di espletamento del servizio secondo le indicazioni di cui alla normativa di seguito richiamata, e sono regolati i rapporti finanziari tra i comuni, le forme di consultazione, i termini di durata e le procedure di scioglimento;

dato atto che, in funzione del numero della popolazione residente alla data del 31.12.2016 nei Comuni oggetto della convenzione, risultante dalle attestazioni dei rispettivi Ufficiali di anagrafe, la stipulanda convenzione verrà classificata d'ufficio dal Prefetto della Provincia di Palermo al momento della presa d'atto della convenzione medesima, come stabilito dall'Agenzia Autonoma Nazionale dei Segretari comunali e provinciali con deliberazione n. 278 del 16.12.2003;

ritenuto di dover sottoporre all'approvazione del consiglio comunale detto schema di convenzione in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267;

vista la L.R. 11 Dicembre 1991, n. 48 e s.m.i.;

visto il D.P.R. 4.12.1997, n. 465;

visto il CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001 ed in particolare l'art.45;

visto lo Statuto Comunale;

tenuto conto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/1990 nel testo recepito dall'art. 1 della L.R. n. 48/1991 e modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

### PROPONE

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. Di istituire tra i Comuni di Contessa Entellina e Pietraperzia il servizio associato di segreteria comunale mediante l'istituto della convenzione di cui all'art. 30 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, individuando il Comune di Pietraperzia quale capo convenzione;
3. di approvare, lo schema di convenzione formato di n. 11 articoli disciplinante la gestione del servizio in forma associativa tra i comuni di Contessa Entellina e Pietraperzia e che, allegato sub lett. "A", costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
5. di dare atto che il numero della popolazione residente alla data del 31.12.2016 in questo Comune, risultante dall'attestazione dell'Ufficiale di anagrafe, allegato sub lett. "B", risulta pari a 1744;



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

6. di trasmettere copia del presente provvedimento al comune di Pietraperzia che provvederà ad inviarne copia, unitamente al proprio provvedimento consiliare e alla convenzione sottoscritta da entrambi i Sindaci, alla Prefettura di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia, per i provvedimenti di competenza;
7. di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 12, comma 2, L.R. 44/1991, stante l'urgenza di avviare il servizio associato di segreteria comunale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA S.A.A.H.  
(dott. Giuseppe Tarlao)

P A R E R I

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (art. 53 L. 142/90 - art. 1 comma 1 lett. I L.R. 48/91 e art. 13 L.R. 30/2000)**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della legge 142/90 e all'art. 1, comma 1 lett. I della L.R. 48/91, si attesta che nella formazione del presente schema di provvedimento è stata seguita la procedura prescritta, nel rispetto della normativa di legge e regolarmente vigente in materia. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello schema medesimo.

25.5.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Giuseppe Tarlao)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 53, comma 1, legge 142/1990, recepito in Sicilia con l'art. 1, comma 1, lett. i), L.R. 48/1991 e s.m.i., si esprime parere favorevole.

25.5.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(rag. Raimondo Spera)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PIETRAPERZIA E CONTESSA  
ENTELLINA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE**

L'anno 2017, il giorno ... del mese di ..., tra il Comune di Pietraperzia (abitanti ... ex classe III), legalmente rappresentato dal Sindaco avv. Antonio Calogero Bevilacqua, ed il Comune di Contessa Entellina (abitanti 1744 ex classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco dott. Sergio Gioachino Parrino,

**PREMESSO**

che il Comune di Pietraperzia, con deliberazione consiliare n. ... del ..., esecutiva ai sensi di legge, ed il Comune di Contessa Entellina, con deliberazione consiliare n. ... del ..., esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.lgs n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, approvando lo schema di convenzione che regola i rapporti giuridici ed economici tra le parti e la gestione del rapporto di servizio con il segretario comunale;

che la sede di segreteria del comune di Pietraperzia risulta coperta, mentre quella di Contessa Entellina risulta vacante, e che il segretario titolare della sede di Pietraperzia ha i requisiti professionali per assumere la titolarità della sede convenzionata;

si conviene e si stipula quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO E FINE**

1. I Comuni di Pietraperzia (classe III) e Contessa Entellina (classe IV) stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

**ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE**

1. Il Comune di Pietraperzia assume la veste di Comune Capo Convenzione.

**ART. 3 – NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

1. Al Sindaco del Comune Capo Convenzione compete la nomina e revoca del segretario comunale.
2. Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, in base al quale "quando viene stipulata una convenzione di segreteria tra una sede coperta ed una sede senza titolare, l'unico segretario acquista la titolarità della sede convenzionata", si osserveranno in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e n. 164/2000 dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

**ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE**

1. Con la presente convenzione i Comuni convenzionati prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera presso entrambi gli enti.

## **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

1. Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle attività istituzionali presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.
2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i sindaci dei comuni, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

## **ART. 6 – RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

3. Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale e al recupero, con cadenza mensile, della quota di spese a carico del comune di Contessa Entellina.
4. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 e dai successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nella misura della metà.
5. Dalla ripartizione di cui al precedente comma è escluso il rimborso delle eventuali spese di viaggio spettanti al segretario comunale ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 465/97 e dell'art. 45, comma 2 del CCNL 16 maggio 2001, i cui oneri sono a carico del Comune di Contessa Entellina, che provvederà direttamente al rimborso. Le parti si impegnano ad organizzare le proprie attività istituzionali che richiedono l'assistenza del segretario comunale in modo da limitare gli spostamenti da una sede all'altra nella medesima giornata.
6. L'esclusione di cui al comma 3 vale anche per eventuali altri oneri che per legge o per contratto sono a carico del singolo Comune; in particolare, ciascun comune provvederà direttamente ad erogare al segretario comunale, ove spettante, la quota del provento annuale dei diritti di segreteria nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 10 comma 2-bis del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, come convertito dalla legge n. 114/2014. Al fine di calcolare e controllare il rispetto del limite massimo previsto dalla legge, il comune di Contessa Entellina comunica tempestivamente al comune capo convenzione l'importo dei pagamenti direttamente effettuati al segretario comunale; nel caso di raggiungimento del limite massimo previsto dalla legge, il comune di Pietraperzia ne dà immediatamente comunicazione al comune di Contessa Entellina.
7. Le parti stabiliscono nel 10% del monte salari l'importo massimo della retribuzione di risultato da corrispondere al segretario comunale nel rispetto dell'art. 42 del CCNL 16 maggio 2001. Tale limite viene ripartito tra i due comuni nella misura prevista dal comma 2 del presente articolo. L'attribuzione dell'indennità di risultato viene effettuata da ciascun comune sulla base degli obiettivi assegnati e in applicazione del sistema di valutazione vigente; il comune di Contessa Entellina comunica al comune capo convenzione la misura percentuale dell'indennità spettante al segretario comunale entro il 31 gennaio; il comune capo convenzione, dopo aver determinato la misura percentuale dell'indennità dovuta al segretario comunale per l'attività svolta a Pietraperzia, procede alla quantificazione monetaria dell'indennità di risultato complessivamente dovuta, sulla base del monte salari del segretario calcolato

applicando il criterio di cassa, e provvede al relativo pagamento.

#### **ART. 7 – FORME DI CONSULTAZIONE**

1. Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte l'anno tra i rispettivi sindaci, i quali opereranno in accordo con il segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

#### **ART. 8 – DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

1. La presente convenzione è da intendersi valida per un periodo di 12 mesi decorrente dalla presa di servizio del titolare.
2. La durata si intenderà prorogata alla scadenza per un uguale periodo qualora non intervenga, da parte di uno dei due Comuni convenzionati, formale disdetta entro trenta giorni antecedenti alla scadenza.
3. Essa, comunque, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
  - a. scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle amministrazioni comunali;
  - b. recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 30 giorni.
4. Nel caso di cui alla superiore lettera a) lo scioglimento si perfeziona all'atto della esecutività della seconda delle deliberazioni consiliari, certificato dal segretario comunale; nel caso di cui alla lettera b), i termini di preavviso decorrono dalla ricezione da parte del comune della comunicazione a firma del sindaco degli estremi della deliberazione consiliare con cui è stato esercitato il diritto di recesso.
5. Dello scioglimento dovrà essere data comunicazione alla Prefettura di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia, ed al Segretario convenzionato, che continuerà a svolgere le funzioni di Segretario nel Comune di provenienza.

#### **ART. 9 – CLASSE DELLA CONVENZIONE**

1. La presente convenzione appartiene alla classe III (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti). Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione delle sedi di segreteria, alla formale attribuzione della classe di appartenenza provvederà la Prefettura di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia, in sede di presa d'atto dell'avvenuta costituzione.

#### **ART. 10 – REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

#### **ART. 11 – NORME FINALI**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL 16 maggio 2001, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata alla Prefettura di Palermo, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Sicilia, per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale di cui all'art. 24 del decreto legislativo n. 82/2005, ai sensi di quanto dispone il comma 2-*bis* dell'art. 15 della L. 241/90.

IL SINDACO DEL COMUNE DI PIETRAPERZIA  
(avv. Antonio Calogero Bevilacqua)

IL SINDACO DEL COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA  
(dott. Sergio Gioachino Parrino)

Cor



# COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

Cod. Fisc. 840000150825  
Part.IVA 02820290829

PROVINCIA DI PALERMO

Tel. (091) 8302157  
Fax 091 8302157

ALL. "B"

## L'UFFICIALE D'ANAGRAFE

Visti gli atti d'ufficio

Certifica che:

Alla data del 31.12.2016 la popolazione residente è di n.1744

Contessa Entellina li 25.05.2017



L'Ufficiale d'Anagrafe  
Clesi Elisa Maria





COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA

**Oggetto: Gestione associata servizio segreteria comunale. Approvazione schema di convenzione.**

Il Presidente introduce la proposta.

Il Consigliere Spera chiede alcuni chiarimenti in merito all' orario di lavoro del Segretario, alla ripartizione dei costi ed alla durata della convenzione.

Il Segretario dice che la convenzione prevede che l' orario di lavoro del Segretario sia deciso di comune accordo dai sindaci, e che la ripartizione dei costi è al 50% per ciascun comune e che la durata della convenzione è di un anno rinnovabile, fatta salva la possibilità di recesso anticipato o di scioglimento consensuale.

Nessun altro chiede di intervenire.

Il Presidente pone in votazione la proposta

la votazione dà il seguente esito:

Presenti e votanti: N. 12, favorevoli N. 12

Il Consiglio Comunale approva la proposta di deliberazione all' unanimità.

Il Presidente pone in votazione la proposta di immediata eseguibilità.

la votazione dà il seguente esito:

Presenti e votanti: N. 12, favorevoli N. 12

Il Consiglio Comunale approva la proposta all' unanimità e per l' effetto la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.