



COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Cod. Fisc. 840000150825

Part. IVA 02820290829

PEC: comunecontessaentellina@pecsicilia.it

— • —
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO

**PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE
MONOCRATICA DEL COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA – TRIENNIO
2026/2028**

**Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area I**

Premesso che:

- È venuto a scadere l'incarico di Nucleo di valutazione attribuito al Dott. Maggio Livio Elia, giusta determinazione n. 78 del 22/06/2023;
- La deliberazione della Giunta Municipale n. 168 del 09/12/2025, recante “*Approvazione Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione*”;
- L'art. 3, comma 1, del citato Regolamento, ai sensi del quale: “*Il Nucleo di valutazione è monocratico e composto da un membro esterno all'Ente, nominato con decreto dal Sindaco sulla base del curriculum vitae e della valutazione dell'esperienza. Non si applicano per la procedura di nomina le disposizioni di cui all'articolo 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001*”;

Rilevata la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, nel rispetto della procedura delineata con il citato regolamento comunale,

RENDE NOTO

Che è emesso il presente Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla nomina come Nucleo di Valutazione del Comune di Contessa Entellina, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate,

Art. 1 Oggetto incarico

Il presente Avviso è finalizzato alla nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Contessa Entellina per il triennio 2026-2028.

Il soggetto nominato sarà preposto allo svolgimento delle attività elencate dall'art. 2 del Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 168 del 09/12/2025, tra cui:

- Supportare la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione del Piano della Performance / Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- Verificare che il Piano per la prevenzione della corruzione sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione;
- Supportare i dirigenti/responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- Esprimere parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei dirigenti/responsabili e dei dipendenti curandone gli aggiornamenti periodici;
- Fornire supporto alla Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni dirigenziali;
- Partecipare alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- Provvedere alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello dirigenziale;
- Proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti/responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- Validare la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- Garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL e dai regolamenti interni dell'ente nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- Attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- Rendere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del sistema dei controlli interni;

- Esercitare ogni altra attività prevista dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente o richiesta dalla Giunta comunale o dal Sindaco;

L'Amministrazione comunale può richiedere al componente il Nucleo lo svolgimento di funzioni aggiuntive attinenti, comunque, ai compiti già precisati, previo adeguamento del compenso base stabilito per le funzioni ed attività di cui al vigente regolamento comunale.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le citate funzioni nel rispetto del principio di diligenza professionale e dei principi a carattere generale stabiliti nel Codice di condotta applicato ai dipendenti comunali.

Art. 2 Requisiti

I candidati che intendano presentare la propria manifestazione d'interesse devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di cui al successivo art. 4, dei seguenti requisiti minimi i quali dovranno sussistere per l'intera durata dell'incarico:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Buona conoscenza della lingua inglese;
- d) Buone conoscenze informatiche/tecnologiche;
- e) Possesso della laurea Magistrale, Specialistica o quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale;

È richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello, purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.

È in ogni caso richiesto il possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale, saranno considerate cause ostative allo svolgimento dell'incarico:

- Essere stato destinatario di una condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Aver subito condanne penali e/o procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

- Aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- Ricoprire il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Contessa Entellina;
- Versare in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dell'Amministrazione, con riferimento ad interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- Svolgere le funzioni di Magistrato o Avvocato dello Stato nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale;
- Intrattenere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti/responsabili apicali in servizio e con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- Essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione presso la stessa o altra Amministrazione prima della scadenza del mandato;
- Svolgere le funzioni di revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
- Versare nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.
- Aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale

Costituisce causa di incompatibilità rispetto al conferimento dell'incarico di Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero intrattenere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la nomina o che comunque svolge un'attività in conflitto d'interessi con l'Ente o che incorra in divieti di legge in materia.

Art. 3 – Compenso e Durata

L'incarico ha durata triennale ed è suscettibile di conferma per un ulteriore triennio.

Il compenso da corrispondere sarà di importo pari ad € 2.100,00 annui. L'importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere, spesa o rimborso. Nell'ipotesi di revoca o rinuncia, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno provvedere alla compilazione dello schema di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso (Allegato A) trasmettere la propria manifestazione di interesse al del Comune di Contessa Entellina, in una delle seguenti modalità:

- **Consegna brevi manu all'Ufficio protocollo** del Comune di Contessa Entellina, via Municipio 4;
- **Trasmissione a mezzo pec all'indirizzo comune.contessaentellina@peccicilia.it**. In tal caso, la domanda sarà proficuamente trasmessa soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (Pec) personale appartenente al soggetto candidato.

In ogni caso la domanda dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso e debitamente sottoscritta da parte di ciascun candidato, **pena l'esclusione dalla procedura**.

La sottoscrizione della domanda potrà essere effettuata con firma autografa o a mezzo di idonei dispositivi elettronici (firma digitale), in caso di trasmissione via pec.

Il termine ultimo di presentazione delle istanze è stabilito in lunedì 16 febbraio ore 12:00.

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia di valido documento d'identità del soggetto sottoscrittore;
- Curriculum vitae datato e sottoscritto;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum vitae hanno valore di “*dichiarazioni sostitutive di certificazione*”, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e di “*dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà*” ex art. 47 del citato D.P.R.

Restano ferme le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese. In tali casi il candidato viene immediatamente escluso dalla procedura.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Procedura di nomina

La nomina di cui al presente Avviso è effettuata con Decreto del Sindaco sulla base del curriculum vitae e della valutazione dell'esperienza dei candidati, conformemente a quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento comunale di istituzione e funzionamento del Nucleo di Valutazione.

L'istruttoria sulle candidature sarà svolta dal Segretario Comunale, n.q. di Responsabile dell'Area I - Affari Istituzionali, Personale e Affari Legali. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito, né all'attribuzione di alcun punteggio.

Art. 6 -Trattamento dati personali

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 196/2003 e ss. Mm. ii.

I dati forniti dagli interessati saranno trattati per mezzo di strumenti informatici. Titolare del trattamento è il Comune di Contessa Entellina.

Art. 7 – Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine di scadenza della procedura.

Contessa Entellina, li 09/02/2026

Il Segretario Comunale
Responsabile dell'Area I
Dott. Federico Luigi Ferrante