



Comune di Contessa Entellina
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**PATTO DI
COLLABORAZIONE**

stipulato nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni contenute dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Cittadinanza Attiva.

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA, con sede in via Municipio n. 4, rappresentato per il presente atto da

e

«COGNOME» «NOME» , nato a «NATO_A» il «IL» e residente in Contessa Entellina, «VIA», in qualità di Volontario-Cittadino attivo, di seguito denominato Volontario

nell'ambito delle attività e dei servizi disciplinati dal Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Cittadinanza Attiva, di seguito denominato Regolamento.

PREMESSO

- Che l'art. 118 della Costituzione prevede che: *"Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio della sussidiarietà"*;
- L'art. 24 del D.L. 133 del 12 settembre 2014 detto "Sblocca Italia", coordinato con la Legge di conversione ([Legge 11 novembre 2014, n. 164](#)), prevede che: *"I comuni possono definire con apposita delibera i criteri e le condizioni per la realizzazione di interventi su progetti presentati da cittadini singoli o associati" (...). Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale (...). In relazione alla tipologia dei predetti interventi, i comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato e definito, per specifici tributi e per attività individuate dai comuni (...)*;
- Il Comune di Contessa Entellina, in accoglimento a tali principi, ha approvato

il Regolamento per l'istituzione e la gestione del Servizio di Cittadinanza Attiva con Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 13 Luglio 2021;

- Visto che in data «DATA_PROT», PROT. GEN. «N_PROT», «COGNOME» «NOME», in qualità di volontario ha avanzato domanda di iscrizione all'Albo della Cittadinanza attiva, istituito per l'attuazione dei piani e dei programmi previsti nel Regolamento;
- Considerato che il presente Patto di Collaborazione è il frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordata in fase di progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa;

LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E AZIONI

Il Comune di Contessa Entellina istituisce e disciplina il servizio denominato di Cittadinanza attiva al fine di favorire forme di collaborazione volontaria e gratuita con cittadini singoli o associati in modo complementare alle attività che il Comune garantisce nell'interesse generale e riguardanti la cura dei beni comuni.

Il Comune intende operare nei seguenti settori:

- Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- Sfalco e pulizia dei cigli delle strade comunali e/o vicinali pubbliche, comprese mulattieretratturi o di tal uso;
- Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali;
- Lavori di piccola manutenzione ordinaria degli edifici pubblici con particolare riferimento ad edifici scolastici e attrezzature sportive;

Quanto previsto verrà attuato nel rispetto dei principi sanciti dalla normativa vigente e dal Regolamento di cui trattasi, sulla base di una programmazione condivisa dei servizi e delle azioni.

2. MODALITA' DI AZIONE

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore attuazione del progetto, conformando la propria attività ai principi della trasparenza, della solidarietà e della sussidiarietà, ispirando le proprie relazioni ai principi di fiducia reciproca e responsabilità.

3. RUOLI E IMPEGNI RECIPROCI

3.1 Il Volontario si impegna a:

- svolgere le proprie attività con continuità sino allo scadere del presente Patto di Collaborazione o della eventuale risoluzione anticipata dello stesso e comunque con le modalità indicate dall'amministrazione;
- rispettare gli impegni presi e adempiere agli obblighi concordati con il presente Patto di Collaborazione;
- collaborare con il gruppo di lavoro individuato dal Referente comunale;

- svolgere la propria attività di collaborazione secondo il piano di intervento concordato con il ~~Referente~~ e per il periodo che va dalla data di firma del presente Patto di Collaborazione, al 31/12/2022, con il seguente compito e gruppo di lavoro: «PROGETTO_ASSEGNATO».

3.2 Il Volontario dovrà:

- utilizzare con la dovuta cura e diligenza il materiale e le attrezzature eventualmente fornite dal Comune impegnandosi a restituirli con le modalità ed i tempi concordati con il Referente comunale;
- sviluppare autonomia nel reperimento del materiale e delle attrezzature non di proprietà comunale;
- provvedere alle spese riguardanti materiale di consumo e beni strumentali, nonché carburante, olio e quant'altro a funzionamento dell'attrezzatura o a espletamento del servizio, non previste nel presente patto;
- prestare la propria attività in base al piano di intervento concordato con il Referente ed attenersi alle modalità di svolgimento dell'attività o del servizio indicate da quest'ultimo;
- il volontario organizzato in gruppo di lavoro dovrà rapportarsi con gli altri membri del gruppo in modo collaborativo e proattivo per la pianificazione delle attività o del servizio, relazionandosi e coordinandosi con il responsabile/referente del gruppo;
- utilizzare i dispositivi di sicurezza forniti dal Comune; il Volontario ne risponde e ne deve avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi e nei tempi concordati con il Referente. In caso di danneggiamento e/o smarrimento per inadeguato o inidoneo utilizzo il Volontario ne risponde direttamente, con obbligo di rimborso degli stessi al Comune di Contessa Entellina;
- attuare la programmazione delle attività in accordo con il Comune ponendosi in rapporto di coordinamento e continuità con interventi e progetti già in essere secondo le priorità stabilite dal Comune;
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa alle attività e/o ai servizi svolti e comunque relazionare sull'attività;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Patto di Collaborazione;
- registrare la presenza in apposito registro delle presenze ogni qualvolta presti la propria attività. Tale azione permetterà un riscontro dell'attività svolta anche ai fini della copertura assicurativa.

3.3 Il Comune si impegna a:

- fornire i dispositivi di sicurezza necessari allo svolgimento dell'attività e del servizio;
- concedere temporaneamente e compatibilmente con le risorse disponibili il materiale e le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività e del

- servizio;
- fornire al Volontario tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale;
 - realizzare gli adeguamenti e gli interventi necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, compatibilmente con la fattibilità e le risorse disponibili;
 - promuovere, nelle forme ritenute più opportune, formazione circa le attività e i servizi da svolgersi, nonché sui contenuti e le finalità del progetto;

4. COPERTURE ASSICURATIVE E ADEMPIMENTI ACCESSORI

Il Volontario sarà assicurato a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Per quanto attiene alle associazioni le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

Il volontario/associazione risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

5. INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERLOCUTORI PER LA PRESENTE FORMA DI COLLABORAZIONE

Il presente Patto di Collaborazione è affidato alla gestione del Referente individuato dall'Amministrazione comunale come diretto interlocutore del volontario e/o del referente del gruppo.

6. DURATA DEL PATTO DI COLLABORAZIONE E CAUSE DI SUA ANTICIPATA RISOLUZIONE

Il volontario, **in caso di rinuncia** al servizio dovrà avvisare il Referente con un preavviso di almeno 60 giorni, fatte salve eventuali circostanze imprevedibili. In tal caso verrà cancellato per l'anno solare di riferimento dall'Albo.

Il Comune di Contessa Entellina potrà revocare l'incarico di volontario in caso di inadempimento agli impegni presi o di assenza sopravvenuta di uno dei requisiti richiesti. Nel caso di inadempimento ovvero di sopravvenienza di sentenze passate in giudicato si procederà alla cancellazione immediata dall'Albo.

L'utilizzo dei beni comuni per finalità diverse da quelle qui riportate o la fruizione, anche parziale, dei beni stessi da parte di diverso utilizzatore, se non autorizzato dal Comune e, più in generale, l'inadempimento alle prescrizioni di cui ai precedenti punti costituirà causa di risoluzione, previa diffida, del presente Patto di Collaborazione.

Il Comune di Contessa Entellina può risolvere il presente Patto di Collaborazione in ogni momento per soprraggiunte ragioni di interesse pubblico.

Per tutto quanto non previsto nel presente patto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia. Le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed

inderogabili.

Contessa Entellina, li _____

Il Volontario
«COGNOME» «NOME»

Per il Comune di Contessa Entellina

