

Comune di Roccamena

**PIANO  
REGOLATORE GENERALE**

**REGOLAMENTO EDILIZIO**

Roccamena, Marzo 2000

## **TITOLO I** **DISPOSIZIONI GENERALI**

### **CAPO I**

Oggetto del regolamento

#### **Art. 1.**

Oggetto del regolamento

L'attività costruttiva edilizia, le altre attività ad essa connesse, le opere e le urbanizzazioni che modificano l'ambiente urbano e territoriale e le lottizzazioni di aree a scopo edilizio nel territorio del Comune, sono disciplinate dal presente Regolamento, dalla Legge Urbanistica 17 agosto 1967, n. 1150, modificata ed integrata con leggi: 6 agosto 1967, n. 765; 19 novembre 1968, n. 1187; 1 giugno 1971, n. 291; 22 ottobre 1971, n. 865; 28 gennaio 1977, n. 10; 28 febbraio 1985, n. 47; nonché dalle leggi regionali: 31 marzo 1972, n. 19; 26 maggio 1973, n. 21; 27 dicembre 1978, n. 71; 10 agosto 1985, n. 37; ed infine, dalle altre leggi e regolamenti nazionali e regionali vigenti e applicabili in materia.

#### **Art. 2**

Esecuzione di opere edilizie e/o  
di trasformazioni urbanistiche

Chiunque, privato cittadino od ente pubblico o privato, intenda, nell'ambito del territorio comunale, eseguire nuove costruzioni, ampliare, modificare, o demolire quelle esistenti, ovvero procedere all'esecuzione di opere di urbanizzazione del territorio o intraprendere qualunque attività comportante trasformazione urbanistica e/o edilizia deve sottostare alle prescrizioni procedurali e tecniche del presente Regolamento.

### **CAPO II**

Opere soggette e non, a concessione, autorizzazione,  
comunicazione. Richiesta di autorizzazione e  
concessione di edificare; procedure per la  
comunicazione. Esame dei progetti. Pareri.

#### **Art. 3**

Opere soggette a concessione

E' subordinata a concessione da parte del Capo Settore Responsabile l'esecuzione delle seguenti opere:

- a) nuove costruzioni;
- b) opere di urbanizzazione, con esclusione delle strade poderali, interpoderali o vicinali;
- c) ampliamenti, sopraelevazioni, ricostruzioni totali o parziali;
- d) trasformazione alla distribuzione interna, con esclusione delle opere di cui al successivo art. 5.;
- e) riattamento di fabbricati, con esclusione degli interventi di cui al successivo art. 4.1., lettere a) e b);
- f) modifiche di destinazione d'uso;

- g) modifiche nell'ubicazione di costruzioni trasferibili;
- h) modifiche dei fronti di fabbricati prospicienti pubbliche strade o piazze;
- i) chioschi permanenti o provvisori;
- l) muri di sostegno; fognature e acquedotti, con esclusione per questi ultimi di opere di smaltimento delle acque piovane e delle opere di presa e distribuzione di acque di irrigazione da effettuare in zone agricole;
- m) abbattimento di alberi in parchi e giardini privati ed in complessi alberati di valore ambientale;
- n) apertura e modifica di accessi privati sulle fronti stradali o su aree pubbliche;
- o) costruzione o trasformazione di vetrine, collocamento di insegne, mostre, cartelli o affissi pubblicitari od indicatori, lumi, memorie, monumenti, costruzione di tettoie, pensiline o verande o tende all'esterno degli edifici, anche provvisorie, in luoghi aperti o prospettanti pubbliche strade o piazze;
- p) installazione di condutture elettriche, telefoniche, di gas, etc.; sia da parte di privati che di Società concessionarie, nei suoli pubblici e privati e negli esterni di edifici esistenti;
- q) le opere pubbliche, tranne quelle di cui ai successivi artt. 4., 5. e 6., da eseguirsi direttamente da Amministrazioni statali. Tali amministrazioni, comunque, devono depositare presso il Capo Settore Responsabile prima dell'inizio di qualsiasi opera, la prova dell'accertamento di cui agli articoli 29 e 31, comma secondo, della vigente legge urbanistica, al fine del rilascio della conformità urbanistica dell'opera da realizzare nei modi e nei termini dalla vigente legislazione nazionale e regionale;
- r) le opere pubbliche, tranne quelle di cui ai successivi artt. 4., 5. e 6., da eseguirsi da parte del Comune.

#### **Art. 4**

##### Opere soggette ad autorizzazione

**4.1.** - Non sono soggette a concessione edilizia, bensì ad autorizzazione rilasciata dal Capo Settore Responsabile le seguenti opere:

- a) interventi di straordinaria manutenzione, cioè le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni d'uso;
- b) interventi di restauro conservativo, cioè quelli rivolti a conservare l'organismo edilizio ed assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;
- c) opere costituenti pertinenze o impianti tecnologici a servizio di edifici esistenti e per l'impianto di prefabbricati ed una sola elevazione non adibiti ad uso abitativo;
- d) opere per consentire l'occupazione di suolo mediante deposito di materiali o esposizioni di merci a cielo libero;
- e) demolizioni;
- f) escavazione di pozzi e strutture ad essi connesse;
- g) costruzione di recinzioni, con esclusione di quelle di fondi rustici di cui al punto b) del successivo art. 6.;
- h) costruzione di strade interpoderali o vicinali;

i) rinterri e scavi che non riguardino le coltivazioni di cave e torbiere.

**4.2.** - L'autorizzazione è gratuita, non comporta gli oneri previsti dall'art. 3 della legge 28 gennaio 1977, n.10 ed è rilasciata dal Capo Settore Responsabile sulla scorta di specifici pareri espressi dall'Ufficio Tecnico Comunale e dal responsabile del servizio di igiene pubblica della U.S.L. territorialmente competente, fermi restando eventuali altri pareri e/o nulla osta richiesti da norme vigenti:

**4.3.** - Le autorizzazioni relative alle opere, di cui al precedente comma 4.1., da eseguire in edifici gravati dai vincoli imposti in applicazione delle leggi 1 giugno 1939, n. 1089 e 29 giugno 1939, n. 1497 e successive modifiche ed integrazioni, sono rilasciate dal Capo Settore Responsabile, sentito il parere della Commissione Edilizia Comunale.

**4.4.** - L'istanza per l'autorizzazione del Capo Settore Responsabile ad eseguire i lavori, compilata con le modalità e corredata dai documenti di cui al successivo art. 8., deve essere dal richiedente presentata alla Amministrazione comunale esclusivamente nei modi di cui al successivo art. 9.. Essa si intende accolta qualora il Sindaco non si pronunci nel termine di sessanta giorni dalla data di presentazione.

**4.5.** - Qualora il Capo Settore Responsabile non si pronunci nel termine di cui al precedente comma l'istanza di autorizzazione si intende accolta, ed il richiedente può dar corso ai relativi lavori previa comunicazione al Capo Settore Responsabile dell'inizio degli stessi. La su detta comunicazione al Capo Settore Responsabile deve essere fatta a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, e deve contenere il nominativo, la qualifica e la residenza del direttore dei lavori, nonché il nominativo e la residenza del costruttore, e deve essere sottoscritta dagli stessi ai fini della dichiarazione di accettazione dell'incarico rispettivamente loro affidato. Alla su detta comunicazione deve essere, altresì, allegata una dichiarazione del progettista delle opere con la quale lo stesso asseveri la loro rispondenza alle norme di sicurezza, igienico-sanitarie e regolamentari vigenti, nonché il rispetto delle norme urbanistiche fissate nello strumento urbanistico vigente.

## **Art. 5.**

### Opere soggette a semplice comunicazione ed allegati a corredo della stessa

**5.1.** - Non sono soggette a concessioni né ad autorizzazioni, bensì a comunicazione, da presentarsi al Capo Settore Responsabile nei modi e con gli allegati di cui al successivo comma 5.4., le opere interne alle costruzioni, a condizione che l'esecuzione di tali opere non comporti:

- a) modifiche alla sagoma d'ingombro della costruzione;
- b) modifiche dei fronti prospicienti pubbliche strade o piazze;
- c) aumento delle superfici utili e del numero delle unità immobiliari;
- d) modifiche alla destinazione d'uso delle costruzioni e delle singole unità immobiliari;
- e) pregiudizio alla statica dell'immobile.

**5.2.** - Ove gli interventi di cui al precedente comma si eseguono su immobili ricadenti in zona territoriale omogenea "A" del vigente P.R.G., dovranno essere rispettate le originarie caratteristiche costruttive.

**5.3.** - Sono, altresì, da considerare opere interne, quindi soggette al regime della comunicazione:

- a) l'eliminazione e/o lo spostamento di pareti interne o di parte di esse;
- b) la chiusura di verande o balconi con strutture precarie, a condizione che tali verande o balconi non prospettino su pubbliche strade o piazze.

**5.4.** - La comunicazione dell'inizio dei lavori di cui ai precedenti commi deve essere inoltrata al Capo Settore Responsabile nei modi indicati al successivo art. 9., e deve

contenere le generalità, il domicilio e la firma del proprietario dell'unità immobiliare, nonché gli estremi dell'atto di proprietà, e deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) relazione, a firma di un professionista abilitato alla progettazione, (corredata da eventuali elaborati grafici e/o documentazioni fotografiche) che asseveri le opere da compiersi ed il rispetto delle norme di sicurezza e delle norme igienico-sanitarie vigenti; nonché la verifica delle condizioni tutte di cui al precedente comma 5.1. o il verificarsi delle condizioni di cui al precedente comma 5.3.;
- b) eventuale nulla-osta dell'Ufficio del Genio Civile per le zone sismiche;
- c) nulla osta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ove prescritto;
- d) specifica documentazione sulle caratteristiche costruttive delle opere da eseguire che attesti il rispetto di quanto prescritto al precedente comma 5.2..

**5.5.** - Le disposizioni di cui ai commi precedenti non si applicano nel caso di edifici vincolati ai sensi delle leggi 1 giugno 1939, n. 1089 e 29 giugno 1939, n. 1497 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Art. 6**

### Opere non soggette a concessione, autorizzazione o comunicazione

Possono essere eseguite senza alcuna formalità preventiva le sotto elencate opere:

- a) interventi di manutenzione ordinaria, cioè quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- b) recinzioni di fondi rustici;
- c) strade poderali;
- d) opere di giardinaggio;
- e) risanamento e sistemazione dei suoli agricoli, anche se occorrono strutture murarie;
- f) costruzioni di serre;
- g) cisterne ed opere connesse interrato;
- h) opere di smaltimento delle acque piovane;
- i) interventi riguardanti la installazione di segnaletica stradale orizzontale e verticale, in applicazione del codice della strada.

## **Art. 7.**

### Progettisti e costruttori

**7.1.** - La progettazione di fabbricati e/o di qualsiasi intervento costruttivo deve essere effettuata da tecnici specializzati in materia edilizia: Ingegneri, Architetti, Geometri, Dottori Agronomi e Periti nell'ambito delle rispettive competenze.

**7.2.** - I predetti professionisti devono essere iscritti negli Albi professionali:

**7.3.** - Il costruttore, specialmente per quanto riguarda le strutture in cemento armato, deve essere abilitato o avvalersi di un tecnico che possa assumersi la responsabilità inerente l'esecuzione delle opere.

## **Art. 8.**

### Domanda di concessione o di autorizzazione ad edificare ed allegati a corredo della domanda

**8.1.** - La domanda di concessione o di autorizzazione deve essere diretta al Capo Settore Responsabile.

**8.2.** - Ove la concessione o la autorizzazione sia richiesta dal proprietario dell'immobile o dell'area edificatoria, la domanda deve contenere le generalità, il domicilio, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la firma dello stesso e del progettista. Se il richiedente non è proprietario dell'area edificatoria o dell'immobile la domanda deve contenere oltre le generalità, il domicilio e la firma dello stesso e del progettista, anche l'assenso del proprietario dell'area o dell'immobile.

**8.3.** - La qualità di proprietario o di avente titolo deve essere documentata.

**8.4.** - Per le aree edificatorie o per gli interventi su immobili appartenenti a persone giuridiche, la domanda di concessione o di autorizzazione deve essere avanzata dagli organi che ne hanno la legale rappresentanza.

**8.5.** - La domanda di concessione o di autorizzazione deve essere corredata dal parere rilasciato dall'Ufficio comunale competente sulla fattibilità dell'allacciamento alla rete pubblica per lo smaltimento dei liquami e da parere dall'Ufficiale sanitario che asseveri per le opere da realizzare il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti; nonché da:

1) modello-questionario statistico, accompagnato da scheda del terreno (allegato A) contenente i dati base necessari alla progettazione, quali quote stradali, quote della fognatura, allineamenti, indici e vincoli particolari prescritti da strumenti urbanistici vigenti o da altre norme; nonché lo stralcio di P.R.G.;

2) estratto autentico di mappa o tipo di frazionamento, rilasciato in data non anteriore a 6 (sei) mesi;

3) planimetria dello stato di fatto in scala 1:500 con le indicazioni delle proprietà confinanti per una profondità di almeno 50 metri dai confini, con le quote planimetriche e altimetriche del terreno e di tutti i fabbricati circostanti, anche accessori, e con le indicazioni degli alberi di alto fusto esistenti ed ogni eventuale altro particolare di rilievo;

4) documentazione fotografica dello stato di fatto;

5) planimetria, in rapporto normalmente non inferiore a 1:200, dove sia rappresentata, nelle sue linee, dimensioni, quote generali e distanze, l'opera progettata. In essa devono essere rappresentati: l'andamento altimetrico dell'area e delle zone circostanti, la sistemazione della zona non edificata (posteggi, piazzali di scarico, depositi materiali, lavorazioni allo scoperto, giardini, etc.) le recinzioni, gli ingressi e quanto altro possa occorrere al fine di chiarire esaurientemente i rapporti tra l'opera ed il suolo circostante, sia esso pubblico che privato;

6) disegni, normalmente in rapporto 1:100, delle piante di tutti i piani e della copertura dell'opera, con l'indicazione di:

- destinazione d'uso dei locali;

- quote planimetriche ed altimetriche;

- dimensione delle aperture (con distinzione delle parti apribili e fisse);

- indicazione dei rapporti di illuminazione;

- ingombri degli apparecchi igienici nei locali di abitazione e nei servizi;

- ubicazione e dimensione delle canne fumarie (con specifica del tipo adottato), dei pluviali e degli scarichi;

- strutture portanti (c.a., acciaio, murature, etc.);

- nella pianta degli spazi aperti: pavimentazione, recinzioni, arredi esterni, cordature, tappeti erbosi, arbusti e piante, nonché della rete di fognatura bianca e nera (pozzetti di ispezione, caditoie, fosse a depurazione biologica, quote e diametri delle condotte, etc.);

- i materiali della copertura, il senso delle falde e delle pendenze, i volumi tecnici, i camini, le gronde e i relativi punti di calata dei pluviali, i lucernari, etc..

Nel caso di edifici costituiti da ripetizioni di cellule tipo, è consentita la presentazione di piante generali nel rapporto 1:200, corredate da piante delle singole cellule nel rapporto 1:50.

Qualora si tratti di edificio aderente ad altro fabbricato che deve comunicare con l'opera progettata, le piante devono essere estese anche ai vani contigui della costruzione esistente e recare le indicazioni di destinazione d'uso degli stessi;

7) disegni quotati, normalmente in rapporto a 1:100, di sezioni dell'opera messe in relazione all'ambiente circostante, alle larghezze delle strade e degli spazi. Le quote, riferite al piano di campagna originario e al caposaldo fissato nella scheda del terreno, devono indicare le dimensioni complessive dell'opera e delle principali parti esterne ed interne, la altezza netta dei piani, lo spessore dei solai, gli sporti delle parti aggettanti, i colmi delle parti al di sopra della linea di gronda. Le sezioni devono essere in numero necessario alla completa comprensione dell'opera;

8) disegni, a semplice contorno, normalmente nel rapporto 1:100, di tutti i prospetti dell'opera progettata, completi di riferimenti agli edifici circostanti, al terreno ed alle sue eventuali modifiche..

Nei prospetti deve essere rappresentata anche la situazione altimetrica dell'andamento del terreno, esistente e di progetto.

Qualora l'edificio sia aderente ad altri fabbricati, i disegni dei prospetti devono comprendere anche quelli delle facciate aderenti. I prospetti devono riportare l'indicazione delle aperture e dei relativi infissi, dei materiali impiegati e loro colore, delle zoccolature, degli spazi per insegne, delle opere in ferro e balaustre, delle coperture, dei pluviali in vista, dei volumi tecnici;

9) disegni di pianta, di sezione e di prospetto in scala non inferiore a 1:20, in corrispondenza dei piani caratteristici con l'indicazione di tutti i materiali impiegati, loro trattamento e colore. Analoghi particolari per recinzioni e sistemazione a terra.

10) documentazione sulle destinazioni d'uso, sulle attività e sugli impianti, in caso di opere complesse - (edifici o locali a carattere commerciale, agricolo, industriale, per attrezzature scolastiche, magazzini, etc.) - delle quali anche accurati disegni non chiariscono i rapporti con l'ambiente esterno, pubblico o privato, e le caratteristiche funzionali;

11) rilievo quotato, in scala minima di 1:200, degli edifici da demolire, relativo alle piante di tutti i piani e alle sezioni più indicative, con documentazione fotografica dei paramenti murari, di particolari elementi architettonici e dei cortili interni se esistono;

12) disegni in scala minima 1:100 indicanti: senza campitura le murature che si intendono conservare, con campitura grigia le murature che si intendono demolire. Le piante di progetto contenenti anche le indicazioni di cui al precedente numero 6), devono analogamente indicare con campitura bianca le murature conservate, con campitura grigia quelle demolite e con campitura nera quelle nuove. In caso di strutture da sostituire, queste devono essere indicate con opportuno retino.

I prospetti delle opere esistenti e di quelle progettate devono essere eseguiti nella stessa scala e con la medesima grafia;

13) relazione illustrativa dell'opera che si intende realizzare, ivi compreso uno specifico elaborato esplicativo dell'impianto termico, da mantenere e/o da realizzare, nel quale dovrà essere analiticamente effettuato il calcolo dell'isolamento termico e le relative verifiche numerico-dimensionali in applicazione della legge 30 aprile 1976, n.373 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei successivi decreti applicativi della stessa. Analoghi elaborati dovranno essere predisposti ed allegati alla relazione illustrativa, per quanto attiene il rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione antincendio e sicurezza degli impianti di cui alla legge 5 marzo 1990, n. 46.

14) elaborato contenente la stima del costo di costruzione determinato sulla base del decreto del Ministero dei LL.PP. e da questi emanato annualmente in applicazione del 1° comma dell'art. 6 della legge 28 gennaio 1977 n.10, e la determinazione del contributo afferente il costo di costruzione, se dovuto, computato ai sensi del decreto

Assessore Regionale per lo Sviluppo Economico il novembre 1977 e suoi eventuali aggiornamenti. Nel caso di interventi su edifici esistenti per i quali non può essere determinato il costo di costruzione a mezzo dei parametri tabellati nel su citato decreto assessoriale regionale dovrà essere presentato a cura del richiedente un computo metrico estimativo delle opere da realizzare.

**8.6.** - Di tale elenco, i documenti da presentare a corredo della domanda sono specificati a secondo della categoria di opere per cui si chiede la concessione nella **tabella B**; mentre nella **tabella C** sono specificati di documenti da presentare a corredo della domanda di autorizzazione per la esecuzione dei lavori.

**8.7.** - Gli elaborati di cui ai punti 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 11 - 12 del precedente comma **8.5.** devono essere riuniti in una o più tavole della lunghezza necessaria; tali tavole dovranno essere piegate secondo il formato UNI A4, delle quali, una in bollo a norma di legge.

**8.8.** - Tutte le tavole di cui al precedente elenco e la relazione illustrativa devono essere firmate dal progettista, il quale deve apporvi anche il timbro indicante l'appartenenza all'albo professionale.

**8.9.** - Per le opere la cui approvazione si esaurisce nell'ambito Comunale sono necessarie 3 copie; per le opere la cui approvazione non si esaurisce nell'ambito comunale sono necessarie almeno 5 copie.

#### **Art. 9.**

##### Procedure per la presentazione della domanda di concessione e/o di autorizzazione, e per l'invio di comunicazioni

**9.1.** - Al fine dell'applicazione delle norme del presente Regolamento la richiesta di concessione e/o di autorizzazione, nonché la comunicazione relativa ai lavori da eseguirsi di cui al precedente art. **5.**, corredate dei necessari documenti devono essere inoltrate al Capo Settore Responsabile nei seguenti modi:

a) o mediante deposito diretto della richiesta o della comunicazione, e dei relativi allegati, presso l'Ufficio Tecnico Comunale; in tal caso l'Ufficio stesso è obbligato a rilasciare apposita ricevuta, intestata al nominativo del richiedente, con l'indicazione del numero progressivo attribuito alla richiesta e/o comunicazione, la data di ricevimento ed il nome del responsabile del procedimento. Degli allegati prodotti deve essere predisposto, a cura del richiedente, apposito elenco in doppia copia, di cui una va restituita, previa vidimazione dell'Ufficio accettante, al richiedente medesimo unitamente alla ricevuta.

b) o mediante spedizione della richiesta o della comunicazione, e dei relativi allegati, per raccomandata postale con avviso di ricevimento.

**9.2.** - Nel caso in cui alla lettere b) del precedente comma l'Ufficio Tecnico Comunale invia al richiedente una certificazione di ricevimento, contenente le stesse indicazioni di quella di cui al punto a) del precedente comma.

**9.3.** - Nei casi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma uno, attestano la data della richiesta e/o della comunicazione, quindi la decorrenza di eventuali termini, previsti dalle vigenti disposizioni di legge o del presente Regolamento, rispettivamente le ricevuta datata e quella della ricezione della raccomandata postale.

**9.4.** - Eventuali integrazioni documentali devono essere richieste all'interessato entro trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta e/o della comunicazione.

**9.5.** - Quando il Capo Settore Responsabile o gli Uffici dell'Amministrazione Comunale, competenti ad esprimere parere, rispondono in modo interlocutorio, con richiesta di notizie e documentazione aggiuntive, il richiedente deve rispondere con le stesse modalità descritte al precedente comma **9.1.** In questo caso i termini previsti



dalle vigenti disposizioni di legge e del presente Regolamento decorrono dalla data di integrazione dei documenti, risultante da nuova certificazione rilasciata all'interessato nei modi di cui alla lettere a) del precedente comma 1. e del precedente comma 2..

## **Art. 10**

### Procedura per l'esame dei progetti e pareri

**10.1.** - Le domande di concessione o quelle di autorizzazione vengono esaminate seguendo l'ordine cronologico di presentazione.

**10.2.** - Qualora sia necessaria, durante l'iter di esame, la richiesta di presentazione di altri elaborati, l'iter viene interrotto, previa comunicazione scritta al titolare della domanda, e la pratica, protocollata con un nuovo numero d'ordine, inizia nuovamente l'iter dalla data di presentazione dei suddetti elaborati.

**10.3.** - Qualora si renda necessario richiedere una ulteriore documentazione l'iter resta sospeso per un periodo non superiore a 90 (novanta) giorni. Scaduto inutilmente tale periodo di tempo, senza che sia stata presentata dal richiedente l'ulteriore documentazione richiesta, la domanda presentata cessa di avere qualsiasi validità.

**10.4.** - Le integrazioni documentali di cui ai precedenti commi 2. e 3. devono essere richieste nei termini di cui al precedente art. **9.4.**

**10.5.** - Tutti i progetti per i quali si chiede la concessione o l'autorizzazione devono essere sottoposti obbligatoriamente all'esame:

- del responsabile del servizio di igiene pubblica della U.S.L. territorialmente competente, per quanto di sua competenza;
- del Veterinario Comunale limitatamente ai fabbricati destinati all'esercizio di attività soggetta a vigilanza veterinaria;
- dell'Ufficio Tecnico Comunale per la osservanza delle norme urbanistiche in vigore, per la osservanza delle norme del presente Regolamento edilizio, per la verifica delle caratteristiche di ubicazione (quote plano altimetriche, allineamenti, distanze, etc.) per la verifica delle caratteristiche e possibilità tecniche degli allacciamenti alle fognature ed altri sistemi di scolo, per la verifica della esistenza delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria o del relativo impegno del richiedente di procedere alla attuazione delle medesime contemporaneamente alle opere oggetto della concessione;
- della Commissione Edilizia Comunale, salvo quanto diversamente disposto all'art. **4.2.** del presente Regolamento per le opere soggette ad autorizzazione, purché i relativi lavori non debbano eseguirsi in edifici gravati dai vincoli imposti in applicazione delle leggi 1 giugno 1939, n. 1089 e 29 giugno 1939, n. 1497 e successive modifiche ed integrazioni.

**10.6.** - Il responsabile del procedimento, entro quarantacinque giorni dalla data di presentazione della domanda di concessione edilizia o di integrazione della documentazione, formula una proposta motivata di provvedimento inoltrandola alla Commissione edilizia comunale per l'espressione del parere di competenza.

**10.7.** - Per le aree, gli edifici e le opere soggette a speciali leggi o regolamenti comunali, provinciali o statali, per il materiale rilascio della concessione e/o autorizzazione devono essere preventivamente esibiti dai richiedenti i relativi permessi o autorizzazioni.

### **CAPO III**

#### Commissione edilizia e determinazioni del Capo Settore Responsabile

#### **Art. 11**

##### Commissione edilizia. Composizione

**11.1.** - E' istituita la Commissione edilizia Comunale, composta:

a) Membri di diritto:

- 1) Sindaco o suo delegato;
  - 2) dal Capo dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
  - 3) dal rappresentante del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L. di Roccamena;
- b) Membri nominati dal Sindaco ai sensi dell'art. 13 legge reg. n. 7/1992, come modificato dall'art. 41 legge reg. n. 26/1993:

- 1) Un Ingegnere Edile ed un Architetto iscritti ai relativi Albi;
- 2) Un Geometra iscritto nel relativo Albo;
- 3) Un esperto in urbanistica;
- 4) Un rappresentante sindacale degli edili;

Nel caso di esame di istanze di concessioni riguardanti edilizia residenziale pubblica, la Commissione edilizia è integrata dai seguenti componenti:

- 1) Un Perito Industriale;
- 2) Un Geologo iscritto nel relativo Albo;
- 3) Un rappresentante della Soprintendenza BB.CC.AA.;
- 4) Un rappresentante dell'Ufficio del Genio Civile;
- 5) Un rappresentante del Corpo Forestale;
- 6) Un rappresentante dei Vigili del Fuoco.

**11.2.** - Esercita le funzioni di Segretario della Commissione, senza diritto o voto, il Segretario Comunale o un impiegato del Comune all'uopo designato dallo stesso.

**11.3.** - I Commissari di nomina sindacale durano in carica 4 (quattro) anni e non possono essere rieletti.

**11.4.** - Il Commissario di nomina sindacale che cessa dall'Ufficio prima della scadenza del quadriennio viene sostituito sempre mediante nomina sindacale ed il sostituto resta in carica sino al compimento del quadriennio per il quale era stato nominato il Commissario sostituto.

**11.5.** - I commissari di nomina sindacale decadono dalla carica quando risultino assenti senza giustificato motivo a tre sedute consecutive.

**11.6.** - A decadenza di un membro, il Sindaco provvede alla nomina del sostituto.

**11.7.** - I commissari decadono dalla carica contestualmente alla cessazione del mandato elettorale del Sindaco o per decadenza dello stesso.

**11.8.** - Ai commissari è attribuito un gettone di presenza in misura uguale a quello previsto per i Consiglieri Comunali.

**11.9.** - Per gli affari di speciale importanza il Sindaco può invitare ad assistere alle adunanze con voto consultivo, anche altre persone notoriamente esperte nei problemi trattati.

#### **Art. 12**

##### Compiti della Commissione edilizia

**12.1.** - La Commissione è chiamata ad esprimere parere consultivo esclusivamente al Sindaco:

- a) sull'interpretazione e sulle eventuali proposte modifica del presente Regolamento;

- b) sui progetti dei piani regolatori generali, sui piani particolareggiati di esecuzione, sulle lottizzazioni di aree a scopo edificatorio;
- c) sulle questioni di ambiente urbano e naturale, onde salvaguardare e valorizzare peculiari caratteri;
- d) sull'inserimento nel territorio di qualsiasi opera che possa comunque modificarlo;
- e) sulle opere pubbliche del Comune;
- f) in particolare su tutte le opere nuove o di trasformazione esterna di edifici esistenti, siano essi pubblici o privati, semipermanenti o provvisori, qualunque destinazione abbiano;
- g) sul rinnovo di concessioni di edificare;

**12.2.** - La Commissione esprime parere sulle legittimità delle opere proposte, sul valore architettonico, sul decoro, e sull'ambientazione delle opere nel rispetto della espressione artistica, al fine del miglioramento funzionale e formale dell'abitato, nonché sulla rispondenza del patrimonio edilizio e dei pubblici servizi alle necessità di uso.

**12.3.** - Il parere di competenza sulle domande di concessione edilizia deve essere reso dalla Commissione edilizia comunale entro quarantacinque giorni dal ricevimento della proposta di cui al precedente art. **10.6.**

**12.4.** - Rimangono di competenza della Commissione edilizia i pareri comunque previsti esplicitamente dal presente regolamento e dalle vigenti norme di legge.

### **Art. 13.**

#### Adunanze della Commissione edilizia

**13.1.** - La Commissione edilizia si riunisce nella residenza municipale ordinariamente una volta al mese ed in via straordinaria tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario.

**13.2.** - La Commissione è convocata dal Presidente con invito scritto.

**13.3.** - Per la validità delle adunanze devono intervenire almeno la maggioranza dei membri, tra i quali il Presidente:

**13.4.** - Le deliberazioni sono rese a maggioranza di voti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

**13.5.** - Il presidente designa tra i Commissari di volta in volta i relatori sui singoli progetti.

**13.6.** - La Commissione ha la facoltà di sentire, durante le adunanze, i progettisti per avere chiarimenti sui progetti sottoposti al suo esame.

**13.7.** - I Commissari non possono presenziare all'esame o alla votazione dei progetti da essi elaborati o alla esecuzione dei quali siano comunque interessati.

**13.8.** - Dell'osservanza della prescrizione di cui al precedente comma deve esserne fatto esplicito riferimento a verbale.

**13.9.** - I processi verbali delle adunanze sono scritti in apposito registro e devono contenere le motivazioni, i voti riportati favorevoli, contrari, astenuti e le eventuali dichiarazioni di voto, del parere dato.

**13.10.** - I processi verbali vengono firmati dal Presidente e dal Segretario.

**13.11.** - Del parere della Commissione il Segretario riferisce sommariamente sull'incarto relativo ad ogni domanda esaminata ed appone sul relativo progetto la dicitura **"ESAMINATO dalla Commissione Edilizia....."** completato con la data e le firme del Presidente e di un Commissario di volta in volta designato.

## **Art. 14.**

### Determinazioni del Capo Settore Responsabile sulla domanda di concessione

**14.1.** - Il rilascio della concessione è subordinato alla esistenza delle opere di urbanizzazione primaria o alla previsione comunale di realizzarle nel successivo triennio o all'impegno del privato costruttore di eseguire tali opere a proprie spese contemporaneamente alla costruzione oggetto della concessione.

**14.2.** - Il rilascio della concessione di edificare nell'ambito dei singoli lotti di una lottizzazione è subordinato alla esistenza delle opere di urbanizzazione primaria relative ai lotti stessi.

**14.3.** - La concessione invece non può essere subordinata alle opere di urbanizzazione nelle zone rurali per costruzioni al servizio dell'agricoltura, ovvero destinate alla conduzione di fondi.

**14.4.** - il rilascio della concessione è, altresì, subordinato alla consegna all'Ufficio Tecnico Comunale di:

- a) nulla osta del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ove prescritto;
- b) nulla osta ove richiesto, della Soprintendenza per i beni culturali ed ambientali;
- c) autorizzazione, ove del caso, alla concessione di accessi per le aree prospicienti strade statali o provinciali fuori dai centri abitati;
- d) autorizzazione allo scarico rilasciata dall'Ufficio comunale competente;
- e) ricevuta attestante il versamento dovuto per l'appresamento idrico mediante contratto provvisorio per l'installazione del contatore;
- f) documentazione dell'avvenuto versamento presso la tesoreria comunale delle somme relative ai diritti di segreteria nella misura deliberata dalla Amministrazione;
- g) eventuali altri pareri e/o nulla osta richiesti da norme vigenti;
- h) documentazione dell'avvenuto versamento sul c/c vincolato presso la tesoreria del Comune dalla quota di contributo relativa all'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria o atto d'obbligo contenente le modalità e le garanzie stabilite dal Comune nel caso in cui il titolare della concessione a scomputo totale o parziale della quota dovuta, per tale contributo, si obbliga a realizzare direttamente le opere di urbanizzazione. O, in caso di rateizzazione del contributo medesimo, le idonee garanzie finanziarie anche a mezzo di fidejussione bancaria o polizza cauzionale rilasciata da imprese di assicurazione.

**14.5.** - La concessione di edificare viene notificata al richiedente corredata da una copia dei disegni approvati, debitamente vistati dal Comune, con la comunicazione scritta dell'ammontare della quota di contributo relativa al costo di costruzione da corrispondere in corso d'opera con le modalità e le garanzie stabilite dal Comune e comunque non oltre i 60 giorni dalla ultimazione dei lavori relativi all'oggetto della concessione.

**14.6.** - Il rilascio della concessione non esonera l'interessato dall'obbligo di attenersi alle leggi e ai regolamenti in materia, sotto la propria responsabilità e fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi.

**14.7.** - Dell'avvenuto rilascio della concessione di edificare viene data notizia al pubblico mediante affissione per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi, nell'albo pretorio del Comune con la specificazione del titolare e della località nella quale la costruzione deve essere eseguita.

**14.8.** - L'affissione non fa decorrere i termini per la impugnativa.

**14.9.** - Chiunque può prendere visione presso gli Uffici comunali, della concessione e dei relativi atti di progetto, domanda, disegni e verbale della Commissione Edilizia e ricorrere contro il rilascio della concessione in quanto in contrasto con le disposizioni di legge, dei regolamenti o con le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti.

L'Amministrazione Comunale è tenuta, a richiesta, a fornire copie dei relativi atti, ponendo a carico dei richiedenti le spese per la produzione.

**14.10.** - La determinazione del Capo Settore Responsabile sulla domanda di concessione deve essere da questi adottata entro trenta giorni dal parere espresso dalla Commissione edilizia comunale. Qualora la Commissione edilizia non dovesse rendere il parere nei termini di cui al precedente art. **12.3.**, il Capo Settore Responsabile provvede sulla scorta della proposta motivata del responsabile del procedimento.

**14.11.** -La determinazione del Capo Settore Responsabile deve essere notificata all'interessato non oltre centoventi giorni dalla data di ricevimento della domanda stessa o da quella di ricevimento di documenti aggiuntivi richiesti.

**14.12.** - La domanda di concessione edilizia si intende accolta qualora entro centoventi giorni dal ricevimento dell'istanza e/o delle integrazioni documentali richieste, non venga comunicato all'interessato il provvedimento motivato di diniego.

**14.13.** - Il titolare della concessione edilizia assentita con le modalità di cui al comma precedente può iniziare i lavori dandone comunicazione al Capo Settore Responsabile, previo versamento al Comune degli oneri concessori, calcolati in via provvisoria in base alla perizia di cui al comma successivo, e salvo conguaglio, sulla base delle determinazioni degli uffici comunali.

**14.14.** - Per quanto previsto al comma **14.12.**, prima dell'inizio dei lavori il progettista deve inoltrare al Capo Settore Responsabile una perizia giurata che asseveri la conformità degli interventi da realizzare alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e sanitarie e l'ammontare del contributo concessorio dovuto in base alla normativa vigente.

**14.15.** -Nei casi di applicazione delle disposizioni di cui ai commi **12.** e **13.** del presente articolo, gli uffici e gli organi del comune devono ugualmente completare l'esame delle domande di concessione edilizia entro trenta giorni dalla comunicazione dell'inizio dei lavori. Qualora venga accertata la mancanza dei requisiti per il rilascio della concessione, il Capo Settore Responsabile provvede all'annullamento o revoca della concessione assentita ai sensi del comma **12.** e compie gli atti necessari a far valere le eventuali responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari di quanti abbiano concorso a determinare l'applicazione delle richiamate disposizioni.

**14.16.** -L'atto di concessione, nonché l'atto di impegno unilaterale di vincolo permanente delle aree o locali degli edifici destinati a parcheggi ex art. 41.-sexies legge 17 agosto 1942, n. 1150 e la convenzione prevista dall'art. 7 della legge 28 gennaio 1977, n. 10, debbono essere trascritti a cura dell'Amministrazione comunale e a spese dei richiedenti, nei registri immobiliari, in modo da risultare sulla destinazione dell'immobile sia le aree di pertinenza asservite all'immobile stesso. A tal fine il richiedente all'atto del ritiro della concessione deve consegnare al Comune assegno non trasferibile intestato alla Conservatoria dei Registri Immobiliari competente per territorio pari all'importo dovuto per la anzidetta trascrizione.

## **Art. 15.**

### Termini per il ritiro della concessione

**15.1.** - entro otto mesi dalla avvenuta notifica della determinazione di cui al precedente art. **14.11.**, l'interessato deve procedere al compimento degli atti di sua spettanza necessari al materiale rilascio della concessione ed al formale ritiro della stessa.

**15.2.** - La mancata osservanza del termine di cui al precedente comma costituisce rinuncia da parte del richiedente della concessione edilizia.

## **Art. 16.**

### Determinazioni del Capo Settore Responsabile sulla domanda di autorizzazione ad eseguire le opere

**16.1.** - Per le determinazioni del Capo Settore Responsabile sulle richieste di autorizzazione ad eseguire i lavori di cui ai commi quarto e quinto dello stesso articolo **4.** Della avvenuta determinazione del Capo Settore Responsabile viene dato avviso al richiedente per iscritto.

**16.2.** - Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato alla consegna all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali altri pareri e/o nulla osta richiesti da norme vigenti.

**16.3.** - L'autorizzazione viene notificata al richiedente corredata da una copia dei disegni approvati, debitamente vistati dal Comune.

**16.4.** - Il rilascio della autorizzazione non esonera il richiedente dall'obbligo di attenersi alle leggi e ai regolamenti in materia, sotto la propria responsabilità e fatti salvi ed impregiudicati i diritti dei terzi.

**16.5.** - Il precedente comma si applica anche nel caso di cui all'art. **4.5.** del presente Regolamento.

**16.6.** - Dell'avvenuto rilascio della autorizzazione viene data notizia al pubblico mediante affissione per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi, nell'albo pretorio del Comune con la specificazione del titolare e della località nella quale devono essere eseguiti i lavori in essa previsti.

**16.7.** - L'affissione non fa decorrere i termini per la impugnativa.

**16.8.** - Chiunque può prendere visione presso gli Uffici comunali, della autorizzazione e dei relativi atti di progetto, domanda, disegni ed eventuale verbale della Commissione Edilizia e ricorrere contro il rilascio della autorizzazione in quanto in contrasto con le disposizioni di legge, dei regolamenti o con le prescrizioni degli strumenti urbanistici vigenti. L'Amministrazione Comunale è tenuta, a richiesta, a fornire copie dei relativi atti, ponendo a carico dei richiedenti le spese per la riproduzione.

## **Art. 17.**

### Titolare della concessione di edificare e variazioni

**17.1.** - La concessione di edificare è personale ed è valida esclusivamente per la persona fisica o giuridica alla quale è intestata. Ed è data dal Capo Settore Responsabile al proprietario dell'area o a chi abbia titolo per richiederla.

**17.2.** - Per gli immobili di proprietà dello Stato la concessione è data a coloro che siano muniti di titolo, rilasciato dai competenti organi della Amministrazione, al godimento del bene.

**17.3.** - La concessione è trasferibile ai successori o aventi causa.

**17.4.** - Essa non incide sulla titolarità della proprietà o di altri diritti reali, relativa agli immobili realizzati per effetto del suo rilascio ed è irrevocabile fatti salvi i casi di decadenza di cui al successivo art. **18.**

**17.5.** - Gli eredi e gli aventi causa dal titolare della concessione possono richiedere la variazione dell'intestazione, ed il Capo Settore Responsabile, una volta accertatane la legittimità, provvede alla relativa variazione.

**17.6.** - Resta stabilito che in conseguenza della variazione predetta non si modificano in alcun modo i termini di validità e di decadenza previsti per la concessione originaria.

## **Art. 18.**

### Validità e decadenza della concessione di edificare

**18.1.** - Nell'atto di concessione sono indicati i termini di inizio e di ultimazione dei lavori.

**18.2.** - Il termine di inizio dei lavori non può essere superiore ad un anno. Qualora entro tale termine i lavori non siano stati iniziati l'interessato dovrà fare istanza per il rilascio di una nuova concessione.

**18.3.** - Il termine di ultimazione entro il quale per l'opera deve essere richiesta domanda di autorizzazione per abitabilità o agibilità non deve essere superiore a 3 anni dall'inizio dei lavori e può essere prorogato, con provvedimento motivato, su istanza del titolare la concessione, solo per fatti estranei alla volontà del concessionario che siano sopravvenuti a ritardare i lavori durante la loro esecuzione.

**18.4.** - un periodo più lungo per l'ultimazione dei lavori può essere concesso esclusivamente in considerazione della mole dell'opera da realizzare e delle sue particolari caratteristiche tecnico-costruttive; ovvero, quando si tratti di opere pubbliche il cui finanziamento sia previsto in più esercizi finanziari.

**18.5.** - Qualora i lavori non siano ultimati nel termine stabilito, il concessionario deve presentare istanza diretta ad ottenere una nuova concessione, in tal caso la nuova concessione concerne la parte non ultimata.

**18.6.** - La decadenza della concessione si verifica quando non vengono rispettati i termini di inizio e di ultimazione dei lavori di cui ai commi precedenti.

**18.7.** - la decadenza si verifica inoltre nella ipotesi prevista dall'art. 31 della legge 17.08.1942 n. 1150 e succ. modifiche ed integrazioni, fatti salvi i casi di decadenza ai sensi delle leggi 28 gennaio 1977 n. 10 e 28 febbraio 1985, n. 47 e successive modifiche ed integrazioni nazionali e regionali, e le sanzioni in queste ultime previste.

## **Art. 19.**

### Varianti al progetto

**19.1.** - Qualora si manifesti la necessità di varianti al progetto gli interessati possono presentare i relativi elaborati che sono assoggettati alla procedura di approvazione seguita per il progetto originario.

**19.2.** - Resta stabilito che con la determinazione del Capo Settore Responsabile sul progetto di variante non si modificano in alcun modo i termini di validità e di decadenza previsti per il progetto originario.

**19.3.** - la presentazione di variante è ammessa anche in corso d'opera; in questo caso l'approvazione della variante deve comunque essere richiesta prima della dichiarazione di ultimazione di lavori.

**19.4.** - Nel caso di opere soggette a concessione edilizia qualora entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione dei progetti di variante il Capo Settore Responsabile non adotti alcuna determinazione in merito, il progetto originario conserva la propria validità ed efficacia ad ogni conseguente effetto e la ripresa dei lavori già previsti nel progetto originario equivale ad esplicita rinuncia alla variante stessa.

**19.5.** - Per quanto riguarda le varianti relative alle opere soggette ad autorizzazione si applica il quarto e quinto comma del precedente art. 4.

**19.6.** - le varianti dovranno comunque essere approvate prima del rilascio del certificato di abitabilità o agibilità.

## CAPO IV

### Esecuzione della concessione e ordine di cantiere

#### Art. 20.

##### Inizio dei lavori. punti di linea e di livello. Attacchi fognature e acquedotto

**20.1.** - Almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori deve essere richiesto per iscritto al Comune che siano fissati sul posto i capisaldi planimetrici ed altimetrici a cui deve essere riferita la costruzione, oltre ai punti di immissione degli scarichi nelle fognature principali ed i punti di presa dell'acquedotto, ove questi esistano.

**20.2.** - Entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta l'Ufficio Tecnico Comunale è tenuto ad effettuare tali adempimenti. In caso di inadempienza il privato potrà mettere in mora l'Amministrazione e, trascorsi altri 60 giorni, potrà comunicare a mezzo raccomandata postale l'inizio dei lavori.

**20.3.** - Le determinazioni di cui al primo comma vengono effettuate a spese del richiedente che è tenuto altresì a fornire il personale ed i mezzi necessari.

**20.4.** - Delle suddette determinazioni si redige apposito verbale in doppio esemplare, firmato dalle parti.

**20.5.** - In tale occasione e nel medesimo verbale il titolare della concessione deve dichiarare la data di effettivo inizio dei lavori.

**20.6.** - Si applica, altresì, il successivo art. 53.2..

#### Art. 21.

##### Direttore dei lavori e costruttore

**21.1.** - Il titolare della concessione di edificare, prima di dare inizio alle opere, deve comunicare al Capo Settore Responsabile il nominativo, la qualifica e la residenza del direttore dei lavori, nonché il nominativo e la residenza del costruttore.

**21.2.** - Il direttore dei lavori e il costruttore a loro volta, anche mediante atti separati, devono comunicare al Capo Settore Responsabile, sempre prima dell'inizio dei lavori, l'accettazione dell'incarico rispettivamente loro affidato.

**21.3.** - Ogni e qualsiasi variazione successiva deve essere preventivamente comunicata al Capo Settore Responsabile con le modalità di cui sopra.

**21.4.** - Il committente, titolare della concessione, il direttore dei lavori, l'assuntore dei lavori sono responsabili di ogni inosservanza così delle norme generali di legge o di regolamento, ivi comprese le previsioni di piano, come delle modalità esecutive che siano fissate nella concessione di edificare.

**21.5.** - Ai soggetti indicati nel precedente comma si applicano le disposizioni di cui all'art. 6 della legge 28 febbraio 1985, n. 47 e successive modifiche ed integrazioni.

#### Art. 22.

##### Ordine di cantiere

**22.1.** - Il cantiere in zona abitata prospiciente o comunque visibile da spazi pubblici deve essere cintato e mantenuto libero da materiali inutili o dannosi per tutta la durata dei lavori, ed organizzato con segnalazioni di pericoli di ingombro diurne (bande bianche e rosse) e notturne (luci rosse), dispositivi rifrangenti ed integrazioni di illuminazione stradale, provvedute e gestite dal costruttore che ne è il responsabile.



**22.2.** - Il cantiere deve essere provvisto di tabella decorosa e visibile con numero e data della relativa concessione o autorizzazione, indicazione dell'opera ed i nomi e cognomi del titolare della concessione o autorizzazione, del progettista, del direttore dei lavori, del calculatore delle opere in cemento armato, del costruttore e dell'assistente.

**22.3.** - In cantiere devono essere conservate la concessione di edificare o la autorizzazione alla esecuzione dei lavori, nonché la copia dei disegni approvati, perché ne possano prendere libera visione e cognizione le autorità comunale e regionale.

### **Art. 23.**

#### Occupazione temporanea e manomissione di suolo pubblico

**23.1.** - Nel caso di necessità di occupazione di suolo pubblico, deve essere fatta separata domanda al Capo Settore Responsabile, con indicazione planimetrica dell'area da includere nel recinto del cantiere, per ottenerne la concessione temporanea per la durata presunta dei lavori. La concessione è rinnovabile di sei mesi in sei mesi ed è subordinata al pagamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche ed a versamento cauzionale per la rimessa in pristino, sia di terrazzamento, sia di pavimentazione o vegetazione, allo scadere della concessione oppure in caso di prolungata sospensione dei lavori.

**23.3.** - Trascorsi i 90 (novanta) giorni dell'avvenuto ripristino del suolo pubblico manomesso, previo accertamento dello stato dei luoghi disposto dall'Autorità comunale, il predetto deposito cauzionale viene restituito per intero o in parte a seconda che il ripristino sia stato eseguito a regola d'arte o meno.

### **Art. 24.**

#### Visite di controllo: termini e modalità

**24.1.** - Il titolare della concessione di edificare nei casi di nuove costruzioni anche parziali di edifici, è tenuto ad effettuare comunicazioni per iscritto al Capo Settore Responsabile.

- a) all'inizio dei lavori, per il controllo dei punti fissi di linea e livello;
- b) alla copertura dell'edificio, per l'accertamento della rispondenza della volumetria generale dell'edificio rispetto a quella di progetto;
- c) alla fine dei lavori, per le verifiche finali;

**24.2.** - In tutti gli altri casi il titolare della concessione o della autorizzazione è tenuto ad effettuare comunicazioni per iscritto, al Capo Settore Responsabile:

- a) all'inizio dei lavori;
- b) alla fine dei lavori.

**24.3.** - Le visite da parte dei servizi comunali possono avvenire entro i seguenti termini computati a partire dalla data delle rispettive comunicazioni:

- 7 giorni per l'inizio dei lavori;
- 20 giorni per la copertura dell'edificio;
- 30 giorni per la fine dei lavori.

**24.4.** - Il titolare della concessione o della autorizzazione deve fornire mano d'opera, strumenti e mezzi necessari per l'effettuazione della visita.

**24.5.** - Per ogni visita si redige apposito verbale in duplice copia di cui una deve rimanere in cantiere.

**24.6.** - La mancata visita da parte dei servizi comunali non esime il titolare della concessione di edificare, il direttore dei lavori e l'assuntore dei lavori dalle loro responsabilità circa l'inosservanza così delle norme generali di legge e di regolamento

come delle modalità esecutive che siano fissate nella concessione di edificare o nella autorizzazione alla esecuzione delle opere.

#### **Art. 25.**

##### Norme particolari per i cantieri edilizi

**25.1.** - Si richiamano espressamente:

- a) le norme di prevenzione infortuni e di sicurezza delle opere provvigionali; dei mezzi di opera di qualsiasi tipo, dell'uso della energia elettrica, e di combustibili e dei macchinari;
- b) le norme riguardanti la prevenzione degli incendi;
- c) l'obbligo a termine di legge della denuncia di eventuali ritrovamenti archeologici ed artistici durante i lavori di demolizione e di sterro;
- d) la responsabilità relativa ai danni e molestia a persone e cose pubbliche e private in dipendenza dei lavori.

**25.2.** - I competenti uffici possono effettuare sopralluoghi, controlli e collaudi e pretendere la stretta osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, e in casi di recidiva, chiedere la sospensione dei lavori e la chiusura del cantiere, secondo le modalità di legge.

#### **CAPO V**

##### Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità

#### **Art. 26**

##### Opere soggette ad autorizzazione di abitabilità e di agibilità

**26.1.** - Per gli edifici nuovi o trasformati destinati all'abitazione, ad esercizi industriali o commerciali, allo spettacolo e comunque al ricevimento ed alla permanenza delle persone, o di derrate alimentari o sostanze pericolose, ricovero di animali, etc. è necessaria l'autorizzazione d'abitabilità o di agibilità prima che ne sia in qualsiasi modo iniziato l'uso.

**26.2.** - Ogni trasgressione è punita ai sensi di legge.

#### **Art. 27.**

##### Domanda e procedura per l'autorizzazione di abitabilità e di agibilità

**27.1.** - Il titolare della concessione di edificare della autorizzazione alla esecuzione delle opere per ottenere la autorizzazione di abitabilità o di agibilità deve indirizzare, quando i lavori siano stati ultimati e ne sia stato effettuato il collaudo statico, al Capo Settore Responsabile apposita domanda in carta da bollo, nei modi di cui al precedente art. **9.1.** Si applica, altresì, il disposto del precedente art. **9.2.** e art. **9.3.**

**27.2.** - Alla domanda di cui al precedente comma deve essere allegata una perizia giurata a firma del tecnico responsabile dei lavori, che ne attesti la conformità al contenuto della concessione e/o autorizzazione, le norme igienico-sanitarie e ad ogni altra norma di legge o di regolamento, connessa all'oggetto della domanda.

**27.3.** - Eventuali integrazioni documentali devono essere richieste dal responsabile del procedimento entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza. In tal caso, i termini per il rilascio della certificazione di abitabilità o di agibilità decorrono dalla data di integrazione della documentazione.

**27.4.** - La visita di controllo viene effettuata entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di ricevimento della domanda o dalle integrazioni di cui al precedente comma **27.3.**, e da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale e da parte del responsabile del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L. territorialmente competente.

**27.5.** - Il titolare della concessione o autorizzazione, il direttore dei lavori e l'assuntore dei lavori devono essere avvertiti a mezzo di apposita comunicazione e possono essere presenti.

**27.6.** - L'Ufficio Tecnico Comunale verifica la corrispondenza tra il progetto autorizzato e le opere eseguite; il responsabile del servizio di igiene pubblica della U.S.L. territorialmente competente verifica la corrispondenza dei locali e degli impianti alle norme igieniche vigenti nonché la presenza o meno di cause di insalubrità.

**27.7.** - Il certificato di abitabilità o di agibilità, viene rilasciato dal Capo Settore Responsabile entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della domanda o delle integrazioni documentali eventualmente richieste.

**27.8.** - Per gli immobili con destinazione residenziale ove entro il termine di cui al precedente comma non venga data al richiedente diversa comunicazione, il certificato si intende rilasciato.

**27.9.** - In caso di applicazione della disposizione di cui al comma precedente, gli uffici e gli organi del comune devono ugualmente completare l'esame delle relative domande entro novanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

**27.10.** - Qualora venga accertata la mancanza dei requisiti per il rilascio dei certificati, il Capo Settore Responsabile provvede all'annullamento o revoca dei relativi atti, assentiti ai sensi del comma **27.8.**, e compie gli atti necessari a far valere le eventuali responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari di quanti abbiano concorso a determinare l'applicazione della richiamata disposizione. La revoca è comunicata alle aziende erogatrici di servizi per gli atti di loro competenza.

**27.11.** - il materiale rilascio delle certificazioni di cui al primo comma resta comunque subordinato all'avvenuto accertamento che il titolare della concessione o della autorizzazione abbia provveduto al pagamento dei diritti comunali, della tassa di concessione governativa e della quota parte della onerosità della concessione di edificare afferente il costo di costruzione, determinata in sede di rilascio della concessione che in ogni caso deve essere corrisposta dal titolare la concessione al Comune entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ultimazione delle opere; Nonché alla emissione da parte dell'Ufficio del Genio Civile, ai sensi dell'art. 28 della legge 2 febbraio 1974, n. 64, del certificato di conformità delle opere eseguite alle norme per le costruzioni in zone sismiche.

## TITOLO II

### PRESCRIZIONI EDILIZIE, IGIENICO-EDILIZIE, ANTINCENDIO, DIVERSE, GARANZIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E CARATTERISTICHE DI URBANIZZAZIONE.

#### CAPO I

##### Elementi di abitabilità

#### Art. 28.

##### Classificazione dei locali

**28.1.** - Sono locali di abitazione, individuati nel presente Regolamento come di categoria **A.**, quelli in cui si svolge la vita, la permanenza o l'attività delle persone. Tali locali sono di seguito elencati, con l'indicazione della relativa categoria di appartenenza;

**A.1.** - soggiorni, pranzo, cucine e camere da letto posti in edifici di abitazione sia individuale che collettiva;

- uffici, studi, aule scolastiche, sale di lettura, gabinetti medici.

**A.2.** - negozi di vendita, sale da gioco, palestre;

- laboratori scientifico-tecnici, servizi igienici di edifici di cura ed ospedalieri;

- officine meccaniche, laboratori industriali di montaggio o relativi ad attività di lavoro, cucine collettive;

- parti di autorimesse non destinate al solo posteggio delle macchine ma dove vengono effettuate riparazioni, lavaggi, controllo, vendite;

- magazzini, depositi o archivi dove la permanenza delle persone è prolungata a oltre le operazioni di scarico, carico e pulizia.

**28.2.** - Sono locali accessori, individuati nel presente Regolamento come di Categoria **S.** quelli in cui la permanenza delle persone è limitata a ben definite operazioni.

Di seguito vengono elencati con riferimento alla categoria di appartenenza:

**S.1.** - servizi igienici e bagni negli edifici di abitazione individuale o collettiva, nei complessi scolastici e di lavori.

**S.2.** -

a) scale che collegano più di due piani;

b) corridoi e disimpegni comunicanti quando superano i 12 mq. di superficie o 8 metri di lunghezza;

c) magazzini e depositi in genere;

d) autorimesse di solo posteggio;

e) salette di macchinari che necessitano di avviamento o di scarsa sorveglianza;

f) lavanderia, stenditoi e legnaie.

**S.3.** -

a) disimpegni inferiori ai 10 mq.;

b) ripostigli o magazzini inferiori a 5 mq.;

c) vani scala colleganti solo due piani;

d) salette macchine con funzionamento automatico, salve le particolari norme degli Enti preposti alla sorveglianza di impianto e gestione.

**28.3.** - I locali non espressamente elencati nei precedenti commi vengono classificati per analogia, a criterio dell'Amministrazione su parere della Commissione Edilizia.

**Art.29.**  
Caratteristiche dei locali

**29.1.** - Tutti i locali di categoria A. devono ricevere aria e luce diretta da spazi liberi esterni. Le finestre devono distribuire regolarmente la luce nell'ambiente, in modo da assicurare un valore di fattore luce diurna medio non inferiore al 2% e comunque la superficie finestrata apribile non deve essere inferiore a 1/8 della superficie del pavimento dell'ambiente.

**29.2.** - I piani terreni se adibiti a uffici ed abitazioni e seprivi di sottostante seminterrato, debbono essere isolati dal terreno naturale con almeno cm. 30 di vespaio ed avere il pavimento isolato con materiali riconosciuti idonei dall'Ufficiale sanitario; la loro altezza interna utile non deve essere inferiore a mt. 2,70. i piani terreni adibiti ad autorimesse, laboratori, negozi, luoghi di riunione di uso pubblico, debbono avere altezza utile netta non inferiore a mt. 2,80 nelle zone "A" e "B" ed a mt. 3,50 nelle zone "C" salvo diverse prescrizioni di norme specifiche. I piani terreni adibiti ad autorimesse per uso vettura o a deposito materiali o carrozzine possono avere un'altezza utile netta di mt. 2,30, mentre quelli adibiti a magazzini possono avere altezza utile interna non inferiore a mt. 2,70..

**29.3.** - Negli alloggi: per ogni ambiente deve essere assicurata una superficie abitabile non inferiore a mq.14, per i primi 4 abitanti; e di mq.10 per ciascuno dei successivi.

**29.4.** - Le stanze da letto devono avere una superficie minima di mq.9, se per una persona, e di mq.14, se per due persone.

**29.5.** - Ogni alloggio deve essere dotato di una stanza di soggiorno di almeno mq.14.

**29.6.** - Le stanze da letto, il soggiorno e la cucina devono essere provvisti di finestra apribile.

**29.7.** - L'alloggio monostanza, per una persona deve avere una superficie minima, comprensiva dei servizi, non inferiore a mq.28, e non inferiore a mq.38 se per due persone.

**29.8.** - Nei locali della categoria A.2 le dimensioni minime dei locali devono essere:

- lineari planimetriche: ml.2,10;

- superficiali mq.9, con la eccezione di quelli destinati a negozio che dovranno avere la dimensione di mq.30;

- cubiche mc.27.

**29.9.** - I locali di categoria S. possono ricevere aria e luce dall'esterno anche da spazi equiparabili a cavedi, salve le eccezioni delle centrali termiche. Il rapporto tra superficie delle finestre e quella dei pavimenti deve essere non inferiore a 1/12; in nessun caso la dimensione minima della finestra può essere inferiore di mq.0,40.

**29.10.** - Le dimensioni minime dei locali di categoria S. dipendono dalla particolare attribuzione dei locali, l'altezza minima consentita è di ml.2,40; con la eccezione dei locali destinati a cantina o garage, per i quali l'altezza minima può essere consentita fino a metri 2,00.

**29.11.** - Cantine ed autorimesse la cui altezza sia superiore a ml.2,50 sono considerati, per la osservanza degli indici volumetrici posti dal P.R.G. di categoria A.

**29.12.** I locali di categoria S.1. non possono avere accesso diretto da locali di categoria A se non attraverso disimpegno, salvo il caso di unità edilizia (appartamento, complesso, uffici, albergo, ecc.) con più servizi igienici di cui almeno uno, deve avere le caratteristiche precedenti e gli altri l'accesso da locali cui sono specificatamente attribuiti.

**29.13.** - I cavedi, quando esplicitamente ammessi dalle norme di attuazione del P.R.G. dovranno avere angoli interni compresi tra 80°e 100°, potranno areare e illuminare solo

locali di categoria S.1. ed S.2.; nessun oggetto interno potrà superare i 5 cm., salvo la gronda che tuttavia sarà contenuta in 30 cm.. Il fondo del cavedio dovrà essere lastricato per assicurare il deflusso delle acque piovane e l'accesso diretto ai locali comuni e dovrà avere una superficie minima di mq.13, la distanza media minima fra le pareti fronteggianti del cavedio dovrà essere di ml.4,50, salvo i casi di edifici a sole due elevazioni fuori terra ove è ammessa una distanza minima di ml.3,00.

**29.14.** - I locali della categoria S.1. possono essere non direttamente areati ed illuminati dall'esterno, a condizione che:

a) ciascuno di detti ambienti sia dotato di un idoneo sistema di ventilazione forzata che assicuri un ricambio medio orario non inferiore a 5 volte la cubatura degli ambienti stessi;

b) gli impianti siano collegati ad acquedotto che diano garanzia di funzionamento continuo e gli scarichi siano dotati di efficiente e distinta ventilazione primaria e secondaria;

c) in ciascuno di detti ambienti non vengano installati apparecchi a fiamma libera.

**29.15.** - È consentita la realizzazione di scale e relativi disimpegni anche senza sfinestrature sull'esterno a condizione che:

a) risultino adeguatamente garantite tutte le condizioni di sicurezza e di igiene;

b) le scale e i relativi disimpegni siano dotati di una idonea ventilazione, diretta per le scale ed anche indiretta per i disimpegni.

### **Art. 30.**

#### Impianti speciali

**30.1.** - Nei casi di adozione di impianti di aereazione, oppure di aria condizionata, la cui esecuzione deve essere affidata a ditta specializzata, l'Amministrazione, su parere del responsabile del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L., può, caso per caso, stabilire prescrizioni diverse dalle precedenti per i locali di cat. A. ed S..

**30.2.** - Alla domanda di concessione edilizia o di autorizzazione, deve essere allegato uno schema dell'impianto; prima dell'effettivo rilascio della autorizzazione o concessione deve essere invece presentato il progetto esecutivo dettagliato dell'impianto.

**30.3.** - Il rilascio dell'autorizzazione all'abitabilità dei locali è subordinata al collaudo dell'impianto effettuato dal responsabile del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L. territorialmente competente.

**30.4.** - In casi particolari, possono essere consentite canne interne di ventilazione soltanto per i locali di cat. S. aperte, in sommità ed in basso a creazione di tiraggio naturale. Esse comportano almeno una tubazione di richiamo d'aria per i locali da ventilare.

**30.5.** - Tali canne di ventilazione possono essere ammesse solo previo parere del responsabile del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L., per particolari tipi di edificio previa verifica in sede di progetto delle caratteristiche costruttive e di dimensionamento.

### **Art. 31.**

#### Soffitti inclinati

Nel caso di soffitti non orizzontali, per la determinazione della altezza minima consentita, fissata al precedente art. 29., viene assunta la media delle altezze, che deve essere almeno uguale ai minimi indicati nello stesso art. 29., e con minimo assoluto di ml.2,00 per i locali di cat. A..

**Art. 32.**  
Classificazioni dei piani

**32.1.** - Sono piani abitabili quelli in cui si trovano, anche se in misura parziale, locali di Cat. A.1., A.2. ed S.1..

**32.2.** - Sono piani non abitabili quelli in cui si trovano i locali di cat.S.2. o S.3., anche se gli stessi sono interessati da limitate espansioni di locali di Cat. A.1. e A.2. appartenenti ai piani abitabili sovrastanti o sottostanti ed a condizione che tali espansioni non eccedano 1/10 della superficie complessiva del piano superiore od inferiore.

**Art. 33.**  
Piani seminterrati

**33.1.** - I piani risultanti, a sistemazioni realizzate, parzialmente al di sotto del livello delle aree circostanti il fabbricato, possono essere adibiti ad abitazioni, uffici, laboratori, negozi, luoghi di uso pubblico soltanto se i tratti di muri interrati sono opportunamente drenati ed areati e tali da risultare convenientemente prosciugati e privi di cause di insalubrità, e l'altezza utile netta è di almeno 2,70 mt., salvo maggiori altezze prescritte per particolari destinazioni d'uso.

**33.2.** - L'Amministrazione si riserva di esaminare deroghe eventuali per prefabbricati compresi nella zona storica, o dichiarati di interesse architettonico o ambientale nei grafici di P.R.G., o comunque vincolati ai sensi delle leggi 1 giugno 1939, n.1089 e 29 giugno 1939, n.1497 e loro successive modifiche ed integrazioni, sotto particolari condizioni da stabilire caso per caso.

**Art. 34.**  
Sottotetti

**34.1.** - I vani sotto le falde del tetto, comprese le intercapedini di isolamento delle coperture, non devono avere altezze medie eccedenti i m.2,00, lucernari di illuminazione di superficie maggiore di mq.0,40, e possono essere utilizzati esclusivamente come depositi occasionali.

**34.2.** - Sono ammessi sottotetti abitabili, a condizione che l'altezza media sia non inferiore ai m.2,70 e che le eventuali intercapedini di isolamento, che devono avere una altezza non superiore a m.0,50, siano inaccessibili.

**34.3.** - In corrispondenza della copertura dei soli volumi tecnici (vani comando ascensori e stenditoi), la consistenza dei quali deve essere commisurata al numero di alloggi serviti, sono ammessi lucernai di dimensioni maggiori di quelle fissate al precedente primo comma.

## CAPO II

### Parametri edilizi e distanze tra i fabbricati

#### Art. 35.

##### Parametri edilizi

SU = Superficie Utile. La somma delle superfici lorde di tutti i piani (compreso le scale e i vani ascensori) fuori e entro terra ad esclusione delle autorimesse (nella misura non superiore a 1 mq. ogni 10 mc. di costruzione), delle cantine, dei servizi tecnici del fabbricato (centrale termica, elettrica di condizionamento, ect.), dei porticati di uso pubblico, ivi compresi quelli previsti da specifiche disposizioni degli strumenti urbanistici, e dei balconi incassati o logge sino ad una profondità di m.1,50 misurata dal filo esterno del fabbricato. Si considera SU la superficie delle verande per la parte eccedente il 30% delle superfici lorde di piano.

SC = Superficie coperta. Area risultante della proiezione sul piano orizzontale di tutte le parti edificate fuori terra, con esclusione delle parti aggettanti come balconi, pensiline d'ingresso e sporti di gronda, delimitate dalle superfici esterne delle murature perimetrali.

HF = Altezza delle fronti. Ai fini della determinazione dei distacchi. L'altezza di ciascuno fronte del fabbricato è data dalla differenza fra:

- la più bassa delle due quote;

a) media del marciapiede o del terreno nella configurazione originaria preesistente all'intervento di progetto;

b) piano di calpestio del piano terreno;

- la più alta delle due quote:

a) soffitto dell'ultimo piano abitabile, sia orizzontale che inclinato (in questo caso calcolata nel punto medio);

b) bordo superiore della linea di gronda o media dell'inclinazione delle coperture.

H = altezza del fabbricato. Media dell'altezza delle varie fronti.

V = Volume. La somma dei prodotti delle superfici utili (SU) di ogni piano, per le relative altezze lorde (misurate da pavimento a pavimento).

VI = Indice di visuale libera. Rappresenta il rapporto che deve esistere tra la distanza delle varie fronti del fabbricato dai confini di zona o di proprietà, dai cigli stradali, dalle altre fronti dello stesso edificio e l'altezza HF delle fronti stesse.

#### Art. 36.

##### Distanza tra i fabbricati e visuale libera

**36.1.** - Le distanze minime tra i fabbricati nelle diverse zone del P.R.G. sono quelle prescritte nelle norme di attuazione del P.R.G..

**36.2.** - Nel caso di gruppi di edifici che formino oggetto di piano particolareggiati o lottizzazioni convenzionate con previsioni planovolumetriche, sono ammesse distanze diverse da stabilirsi secondo i seguenti criteri:

A) il profilo di ogni edificio, ricavato dalla intersezione di ogni sua fronte con un piano verticale ad essa fronte ortogonale, deve sempre essere contenuto entro un angolo di visuale libera costante in modo che il rapporto fra la distanza di ogni fronte dal vertice (posto sul limite di visuale libera) e l'altezza H della fronte stessa sia costante ed uguale ad un valore pari a 0.5.

La distanza D così determinata rispetto al limite di visuale libera, non può in ogni caso essere inferiore a me. 5 (criterio di visuale libera);



B9 il distacco minimo fra due fronti prospicienti di due edifici separati che sorgono sullo stesso lotto o fra due fronti prospicienti dello stesso edificio é:  $x (h_1+h_2)$  e non può essere in nessun caso inferiore a 10 metri.

Per  $h_1$  e  $h_2$  si intendono le altezze dei fronti di due edifici prospicienti;

C) nel caso in cui le fronti formino un angolo minore di  $90^\circ$  le parti delle fronti delimitate dalla sovrapposizione delle zone di visuale libera possono avere soltanto finestre di locali di categoria **S.**;

D) il criterio di visuale libera non si applica per le fronti prospicienti di uno stesso corpo di fabbrica che siano prive di finestre o che abbiano solo finestre di scale;

E) il criterio di visuale libera non si applica nel caso di fronti costituenti rientranze altimetriche o planimetriche di uno stesso corpo di fabbrica quanto dette rientranze abbiano una profondità non superiore alla metà della loro larghezza;

F) sono consentite soluzioni con spigoli ravvicinati; in tale caso nei tratti delle fronti reciprocamente prospicienti non possono essere aperte finestre se non con il rispetto della visuale libera;

G) volumi aggettanti (bow-windows), balconi chiusi lateralmente o grigliati, aggettanti dalle fronti degli edifici verso spazi pubblici e privati, non devono costituire limitazioni di visuale laterale per gli edifici finitimi e contigui e perciò devono distare dal confine in proiezione orizzontale almeno ml. 3.00 assoluti, o in media in caso di pareti inclinate. Per i balconi aperti invece, tale distanza deve essere non minore di ml.1.50; i bow-windows sono soggetti al criterio della visuale libera;

H) l'aggetto dei balconi aperti, su una parete prospettante verso un confine di proprietà posto in corrispondenza del limite di visuale libera della parete, o verso la fonte di un altro edificio, anche se della stessa proprietà, non può superare  $1/4$  della profondità della visuale libera che compete alla parete stessa.

### **CAPO III**

#### Prescrizioni igienico-edilizie

#### **Art. 37.**

##### Salubrità del terreno

**37.1.** - Non si possono costruire nuovi edifici sul terreno che abbia servito come deposito di immondizia, di letame o di altro materiale insalubre che abbia comunque potuto inquinare il suolo, se non dopo aver completamente risanato il sottosuolo corrispondente.

**37.2.** - Se il terreno sul quale si intende costruire un edificio è umido od esposto alla invasione di acque sotterranee o superficiali, si deve convenientemente procedere a sufficiente drenaggio.

**37.3.** - In ogni caso è fatto obbligo di adottare provvedimenti atti ad impedire che la umidità salga dalle fondazioni ai muri sovrastanti.

#### **Art. 38.**

##### Isolamento dalla umidità

**38.1.** - Qualsiasi edificio deve essere isolato dall'umidità del suolo. I locali di Cat. **A.1.** a piano terra, devono avere il piano di calpestio staccato dal terreno o a mezzo di solaio o a mezzo di vespaio aereato di almeno 50 cm. di spessore tra il terreno battuto ed il pavimento. Per i locali di categoria **A.2.** può essere ammesso un vespaio di ciottoli di almeno 25 cm. di spessore ed il piano di calpestio deve risultare 30 cm. sul piano di

campagna, oppure può essere ammesso che siano circondati da intercapedine come nei casi di cui al precedente art. 33..

**38.2.** - Tutte le murature devono essere isolate da stratificazioni impermeabili continue poste al di sopra del piano di campagna e al di sotto del piano di calpestio interno.

**38.3.** - I pavimenti dei locali di Cat. **A.1.** ed **S.1.** costruiti su vespaio devono essere isolati con strato impermeabile.

#### **Art. 39.**

##### Isolamento termico

**39.1.** - I progetti per i quali si chiede la concessione edilizia o la autorizzazione a costruire dovranno essere redatti nella scrupolosa osservanza delle norme di cui alla legge 30 aprile 1976, n. 373 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dei successivi decreti applicativi della stessa.

**39.2.** - A tale scopo è fatto obbligo ai richiedenti la concessione o la autorizzazione di allegare agli elaborati progettuali una relazione esplicativa dell'impianto termico che si intende realizzare nella quale dovrà essere analiticamente effettuato il calcolo dell'isolamento termico in applicazione delle leggi citate al precedente comma.

#### **Art. 40.**

##### Isolamento fonico

**40.1.** - Negli edifici di nuova costruzione, nelle sopraelevazioni, negli ampliamenti o nelle riforme sostanziali di fabbricati esistenti, deve essere prevista e realizzata una protezione contro i rumori che viene di seguito indicata:

a) solai (rumore di calpestio) per edifici di abitazioni a più alloggi. I solai devono essere costituiti con materiale e spessore tali da assicurare per l'ambiente sottostante un livello massimo di rumore al calpestio (misurato con metodi normalizzati) non superiore a 70 db. per frequenze fra 100 e 3.00 Hz;

b) pareti interne, (tramezzi). Le pareti divisorie tra appartamenti e quelle tra appartamenti e locale di uso comune (androni, scale, ecc.) devono assicurare un assorbimento acustico medio di almeno 45 bd. per frequenza tra 100 e 3.00 Hz. Per pareti divisorie tra ambienti di uno stesso appartamento si può ammettere un assorbimento minimo di 30 bd. per le stesse frequenze;

c) pareti esterne. Per gli edifici fronteggianti strade e piazze i muri perimetrali debbono avere un potere fono-assorbente tale da garantire un assorbimento acustico di 45 bd., per le frequenze fra 100 e 3.000 Hz.

Per i relativi serramenti e per le cassette degli avvolgibili devono essere adottati tutti gli accorgimenti necessari (quali la perfetta tenuta ed adeguato spessore di vetri) per attenuare i rumori dall'esterno.

**40.2.** - Per tutti gli impianti tecnici che possono generare e trasmettere rumori (ascensori, impianti idro-sanitari, impianti di riscaldamento, saracinesche fognature verticali, etc.) devono essere adottati accorgimenti specifici atti ad ottenere l'attenuazione dei rumori ed impedirne la trasmissione. In sede di controllo per la agibilità dei locali, il responsabile del servizio di igiene pubblica della U.S.L. territorialmente competente dovrà collaudarne l'efficacia.

**40.3.** - Le strutture perimetrali dei fabbricati fronteggianti strade e piazze, devono essere distaccate mediante giunti elastici ed altri dispositivi, dalle pavimentazioni stradali o da qualunque altra struttura rigida in contatto con esse.

**40.4.** - Negli spazi interni degli edifici non dovrebbero esservi rape carreggiabili con pendenza superiore al 5%.

**40.5.** - Nella progettazione di edifici destinati ad attività industriali od uffici devono essere specificate le caratteristiche dell'assorbimento fonico, da attuarsi nella costruzione, per la tutela delle buone condizioni di lavoro in rapporto al tipo di attività.

**Art. 41.**

Cucine in nicchia

In alloggi di superficie netta fino a mq. 100 possono essere consentite cucine in nicchia, con cubatura massima di mc. 15. purché aprentesi su altro locale regolarmente di almeno mc. 25 (complessivamente mc. 40) e purché non esista né parete, né infisso fra i due locali, e la stessa nicchia risulti dotata di canna fumaria e di una canna di aspirazione indipendente di almeno 200 cmq. di sezione.

**Art. 42.**

Fognature

**42.1.** - Gli scarichi delle acque nere devono essere convogliati, a mezzo di tubazioni munite di sifoni ispezionabili a chiusura ermetica, all'innesto della fognatura per le acque nere o, in mancanza di questa, in fosse settiche scaricantesi, (non sono ammessi i pozzi perdenti) di dimensioni proporzionate all'edificio a 10 ml. da pozzi e prese idriche. L'ufficio Tecnico Comunale di concerto con il responsabile del servizio di igiene pubblica della A.U.S.L. verifica la rispondenza degli scarichi alle norme di tutela e regolamentari vigenti nel territorio della Regione. Di tale avvenuto accertamento deve farsi menzione nel certificato di abitabilità o di agibilità.

**42.2.** - Tutte le tubazioni delle acque nere devono essere dotate di ventilazione primaria e secondaria con condutture di areazione aperte sino alla copertura.

**42.3.** - Nei cortili, negli spazi di qualsiasi genere le acque meteoriche devono essere raccolte e smaltite a mezzo della fognatura, in mancanza di questa a mezzo di pozzi perdenti, oppure di canalizzazioni scoperte verso la campagna; queste non dovranno mai essere su suolo stradale o pubblico. La immissione dei nuovi condotti di scarico nelle fognature o nei canali pubblici può avvenire soltanto dopo aver ottenuto specifica autorizzazione del comune.

**Art. 43.**

Impianti minimi

**43.1.** - Ogni alloggio deve essere fornito di almeno un servizio igienico completo di WC, bidet, lavabo, doccia o vasca da bagno a chiusura idraulica. E' prescritta almeno una canna di ventilazione.

**43.2.** - le cucine sia in nicchia, che in vano debbono essere fornite di almeno un lavello a chiusura idraulica.

**43.3.** - In uffici, negozi, laboratori, ecc., a giudizio del responsabile del servizio di igiene pubblica della U.S.L. territorialmente competente, possono essere consentiti servizi igienici comuni a diverse unità in numero proporzionale agli utenti, e dotati di antilatrine con lavabi.

**43.4.** - I WC, inoltre, devono essere dotati di sifone allacciato alla canna di ventilazione.

#### **Art. 44.**

##### Rifornimento idrico e impianti sollevamento acqua

**44.1.** - Ogni fabbricato deve essere provvisto di acqua potabile proveniente dall'acquedotto comunale distribuita in modo proporzionale al numero di locali abitabili, così da garantire il regolare rifornimento di ogni alloggio.

**44.2.** - Nelle zone prive di acquedotto comunale l'acqua per uso domestico può essere prelevata da pozzi privati ma in tal caso deve risultare potabile dall'analisi dei laboratori di igiene competenti e l'uso deve essere consentito dall'autorità sanitaria.

**44.3.** - Gli impianti per la distribuzione dell'acqua potabile internamente all'edificio devono essere costruiti a regola d'arte e conformemente alle prescrizioni contenute nel regolamento comunale per il servizio dell'acquedotto.

#### **Art. 45.**

##### Camere oscure . Impianti termici

**45.1.** - Camere oscure, laboratori scientifici ed autorimesse a più posti devono essere ventilati con doppia canalizzazione, una di presa diretta dall'esterno ed una di evacuazione, così da assicurare almeno cinque ricambi d'aria all'ora.

**45.2.** - Gli impianti termici devono essere realizzati in conformità alle vigenti disposizioni in materia, avuto, in particolare, riguardo a quelle contro l'inquinamento atmosferico ed a quelle per la sicurezza e la salubrità ed il risparmio energetico.

### **CAPO IV**

#### Prescrizioni antincendio

#### **Art. 46.**

##### Norma generale

Gli edifici e gli impianti tecnologici degli stessi, in relazione alla loro tipologia e destinazione d'uso, debbono essere conformi alla vigente normativa di prevenzione incendi ed in particolar modo a quella di cui alla legge 7 dicembre 1984, n.818, sue successive integrazioni e modifiche, nonché ai decreti ministeriali di attuazione.

#### **Art. 47.**

##### Coperture

**47.1.** - Gli edifici di altezza superiore a metri 13 di nuova costruzione devono avere le strutture orizzontali e di copertura incombustibili.

**47.2.** - I solai e le coperture sopra garages, locali caldaie, magazzini di materiali combustibili, ecc. devono essere cemento armato, o, se in materiale laterizio devono essere protetti inferiormente da soletta in cemento armato di almeno 4 cm. di spessore.

#### **Art. 48.**

##### Pareti divisorie

**48.1.** - Sono vietate le pareti divisorie in materiale combustibile.

**48.2.** - Sono consentite le pareti divisorie mobili, aventi carattere di infisso.

**Art. 49**  
Scale ed ascensori

**49.1.** La struttura portante delle scale interne in edifici collettivi, deve essere in cemento armato o di materiale di analoghe caratteristiche di resistenza termica. Strutture diverse sono consentite soltanto per edifici unifamiliari o per scale di collegamento interno solo tra due piani. Le pareti del vano scala confinanti con locali e quelle del vano corsa degli ascensori devono essere sempre in muratura piena, laterizia o di calcestruzzo di cemento. La larghezza minima delle rampe e dei pianerottoli delle scale al servizio di più di due piani deve essere non inferiore a m.0,90. Tale larghezza, se il fabbricato non sia servito da ascensore, deve essere aumentata di cm. 10 ogni due piani serviti, oltre ai primi due.

**49.2.** - Ogni scala in edifici fino a 30 metri di altezza può servire ad un massimo di 500 mq. di superficie coperta per piano, ma mai più di 4 alloggi per piano.

**49.3.** - Ogni scala che serva edifici da metri 17 a metri 30 di altezza deve essere dotata all'ultimo piano di una apertura munita di infisso apribile da piano terreno.

**49.4.** - Sono consentite scale interne "a pozzo" soltanto in edifici di altezza non superiore a metri 14.

**Art. 50**  
Scale, ascensori e bocche antincendio in edifici alti

**50.1.** - Ogni scala, in edificio superiore a metri 24 di altezza, deve, essere fornita al piano terreno e a piani alterni di una bocca antincendio.

**50.2.** - In edifici di altezza superiore a metri 30, una scala non può servire più di 400 mq. di superficie coperta, quelle eventuali ulteriori non possono servire più di 300 mq. o frazione. In questi casi, la scala deve essere del tipo a tenuta di fumo.

**Art. 51**  
Canne fumarie

**51.1.** - Le canne fumarie devono essere costituite da materiale idoneo e resistente al fuoco e impermeabile, opportunamente stuccato nei giunti. Quando sono prevedibili temperature elevate, si devono proteggere con materiali isolanti le strutture aderenti ed i muretti di tamponamento e chiusura: in questi casi sono da evitare i contatti con i vani dell'ascensore.

**51.2.** - Devono essere previsti impianti di depurazione per i fumi aventi caratteristiche nocive all'igiene e alla pulizia, secondo le norme vigenti in materia.

**Art. 52**  
Rinvio a leggi particolari

**52.1.** - Ascensori e montacarichi e relativi vani corsa, impianti elettrici, impianti termici, autorimesse, depositi di materiale infiammabile sono soggetti inoltre a norme e prescrizioni tecniche degli Enti allo scopo preposti.

**52.2.** - Anche edifici speciali come: sale spettacolo, edifici collettivi, alberghi, scuole, collegi, ospedali e case di cura, industrie ed impianti sportivi sottostanno inoltre alle regolamentazioni previste dalle leggi particolari.

**CAPO V**  
Norme di buona costruzione  
Prescrizioni varie

**Art. 53.**  
Stabilità e sicurezza delle costruzioni

**53.1.** - Sia per le nuove costruzioni che per la esecuzione dei lavori edilizi debbono essere osservate le norme di buona costruzione e le prescrizioni fissate dalle leggi vigenti in materia di stabilità delle fondazioni - con particolare riferimento alle norme antisismiche - nonché di sicurezza degli impianti tecnologici.

**53.2.** - Si applicano le norme di cui alla legge regionale 15 novembre 1982 n.135, e successive modifiche ed integrazioni, ivi comprese quelle di cui alla legge regionale 13 maggio 1987, n.20.

**Art. 54.**  
Stabilità e sicurezza degli edifici esistenti

**54.1.** - I proprietari di edifici hanno l'obbligo di provvedere alla manutenzione di essi in modo che tutte le loro parti mantengono costantemente i requisiti di stabilità e di sicurezza richiesti dalle norme vigenti.

**54.2.** - Quando un edificio o parte di esso minacci rovina dalla quale possa derivare pericolo alla pubblica incolumità, il Capo Settore Responsabile, sentito l'Ufficio Tecnico Comunale, potrà ingiungere la pronta ripartizione o la demolizione delle parti pericolanti, fissando le modalità del lavoro da eseguire e assegnando un termine preciso per l'esecuzione del lavoro stesso, sotto comminatoria dell'esecuzione d'ufficio a spese del proprietario e dei proprietari inadempienti.

**54.3.** - La manutenzione delle aree di proprietà privata, anche se destinate a strade, piazze o spazi di uso pubblico, è a carico dei proprietari fino a quando non siano perfezionate le pratiche di espropriazione, cessione od acquisizione.

**Art. 55.**  
Decoro generale

Gli edifici di qualsiasi natura, le costruzioni a carattere semipermanente o provvisorie, gli infissi, le applicazioni di carattere commerciale reclamistico, le indicazioni stradali e turistiche e le attrezzature tecniche quali i sostegni e i cavi per energia elettrica e i cavi telefonici, di apparecchi di illuminazione stradale, le antenne Radio e TV., devono essere previsti e realizzati in modo da rispondere a requisiti di ordine e di decoro, e tali da non costruire disturbo, e confusione visiva.

**Art. 56.**  
Manutenzione

Oltre all'ordinata esecuzione delle opere da parte dei privati, degli Enti, delle Aziende e del Comune stesso, il Capo Settore Responsabile può obbligare l'esecuzione delle riparazioni e della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. Qualora vengano rilevati abusi o trascuratezza, il Capo Settore Responsabile su parere della Commissione Edilizia, può richiedere rimozioni, ripristini o modifiche a salvaguardia

del decoro e del buon ordine. In caso di rifiuto o di inadempienze dell'interessato, il Capo Settore Responsabile può provvedere di autorità a spese del medesimo.

#### **Art. 57.**

##### Tablette stradali e numeri civici

**57.1.** - Tablette stradali e numeri civici sono collocati dal Comune sui muri esterni degli edifici senza che i proprietari possano fare opposizione.

**57.2.** - I proprietari hanno l'obbligo di non rimuoverli, di non occultarli alla pubblica vista e di sostenere le spese di ripristino nel caso che venissero distrutti, danneggiati o rimossi per fatti loro imputabili.

#### **Art. 58.**

##### Indicatori ed apparecchi relativi e servizi pubblici

**58.1.** - Il Comune, per ragioni di pubblico interesse, ha diritto di collocare e fare collocare previo avviso agli interessati, sui muri esterni dei fabbricati e delle costruzioni di qualsiasi natura, le indicazioni e gli apparecchi relativi ai servizi pubblici.

**58.2.** - I proprietari hanno l'obbligo di non rimuoverli e di sostenere le spese per il loro ripristino nel caso che venissero distrutti, danneggiati o rimossi per fatto loro imputabile.

#### **Art. 59.**

##### Uscite dalle autorimesse e rampe

**59.1.** - Le uscite dalle autorimesse, pubbliche o private, verso spazi pubblici devono essere segnalate. Fra le uscite di autorimesse e le uscite pedonali di locali collettivi (scuole, cinema, ecc.) deve intercorrere una distanza minima di almeno 10,00 ml., misurata fra gli stipiti più vicini. In ogni caso deve essere assicurata buona visibilità al conducente, eventualmente anche a mezzo di specchi opportunamente disposti.

**59.2.** - Se l'uscita dalla autorimessa o dal parcheggio è costituita da una rampa, tra l'inizio della livellata inclinata ed il filo dello spazio di pubblico transito deve essere previsto un tratto piano, pari ad almeno 3,50 metri di lunghezza.

#### **Art. 60.**

##### Zoccolature

Le parti basamentali delle facciate degli edifici devono presentare caratteristiche di resistenza all'usura ed alla umidità. Particolari regioni ambientali possono consigliare in proposito corcostanziate richieste da parte della Commissione Edilizia.

#### **Art. 61.**

##### Elementi aggettanti

**61.1.** - Nessun oggetto superiore a 10 cm. può essere ammesso sotto la quota di ml. 3.50 in qualsiasi prospetto su pubblico passaggio, anche per parti mobili di infissi. Se per ragioni di sicurezza sono prescritti infissi con aperture verso l'esterno, questi devono essere opportunamente arretrati.

**61.2.** - Balconi e pensiline sono consentiti al di sopra della altezza effettiva di metri 4.00 dal marciapiede rialzato purché tali parti aggettanti non sporgano su suolo pubblico oltre metri 1.20 e purché non superino la larghezza del marciapiede rialzato.

**61.3.** - Nel caso di marciapiede non rialzato l'altezza minima sul marciapiede di dette parti aggettanti deve essere di mt. 4.50.

**61.4.** - Nel caso di fabbricati contigui i balconi chiusi dovranno terminare a mt. 3.00 dal confine.

#### **Art. 62.**

##### Intercapedini

Il Comune può concedere striscie di terreno pubblico per la creazione di intercapedini purché si riservi la facoltà di uso per il passaggio di tubazioni, cavi od altro e purché dette intercapedini siano lasciate completamente libere. Le griglie di aereazione eventualmente aperte sul marciapiede devono presentare resistenza alla ruota di automezzo, e devono avere caratteristiche tali da non costituire pericolo per i pedoni. Dette intercapedini devono possedere i requisiti di cui all'art. 33..

#### **Art. 63.**

##### Coperture

**63.1.** - Le coperture ed i volumi da esse sporgenti devono essere considerate elementi architettonico di conclusione dell'intero edificio e pertanto la loro realizzazione deve corrispondere a precise previsioni di progetto mediante il coordinamento dei diversi elementi e materiali delle facciate e delle coperture stesse.

**63.2.** - Le coperture devono essere munite di canali di raccolta delle acque meteoriche e di pluviali, che convogliano le stesse, previ pozzetti sifonati, nella rete delle fognatura.

**63.3.** - Qualora i pluviali, nella parte basamentale, siano esterni al fabbricato, dovranno essere realizzati in materiale indeformabile almeno per una altezza di ml. 2,00.

#### **Art. 64.**

##### Manutenzione delle aree

**64.1.** - Tutte le aree destinate all'edificazione, ai servizi ed alle attrezzature dal P.R.G. e non ancora utilizzate, e quelle di pertinenza degli edifici esistenti, debbono essere mantenute in condizioni tali da assicurare il decoro, l'igiene e la sicurezza pubblica.

**64.2.** - Il Capo Settore Responsabile potrà emanare i provvedimenti necessari per assicurare il rispetto di tali condizioni sotto comminatoria dell'esecuzione d'ufficio a spese del proprietario inadempiente.

#### **Art. 65.**

##### Recinzioni

**65.1.** - Le aree non edificate fronteggianti vie o piazze, aperte al pubblico passaggio, possono essere delimitate o recintate.

**65.2.** - Le recinzioni devono avere aspetto decoroso ed intonato all'ambiente.

**65.3.** - Le recinzioni non devono impedire o comunque disturbare la visibilità per la circolazione.



#### **Art. 66.**

##### Mostre, vetrine, insegne

Le mostre dei negozi, le vetrine, le insegne, le targhe devono essere studiate in funzione dell'insieme dei prospetti degli edifici devono inserirsi in questi con materiali, colori e forme in relazione al carattere dell'edificio e dell'ambiente.

#### **Art. 67.**

##### Marciapiedi e porticati

**67.1.** - I marciapiedi, gli spazi di passaggio pubblico ed i porticati, devono essere, lastricati con materiali scelti in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale. E' prescritta l'adozione di parapetti, o comunque di opere di riparo, per i lati di aree collettive, altane, ballatoi, terrazze, ecc. comunque accessibili, che prospettino su zone di terreno, rampe, parti di edifici poste ad una quota inferiore, con dislivello maggiore di cm. 50.

**67.2.** - Deve sempre e comunque essere assicurato, lungo i marciapiedi, gli spazi di passaggio pubblico ed i portici, il transito ai mezzi di locomozione utilizzati dai portatori di handicap. Devono, altresì, essere adottati tutti quei criteri e messi in opera gli opportuni magisteri finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche.

#### **Art. 68.**

##### Zone verdi e parchi

Le zone verde, i parchi, i complessi alberati di valore ornamentale, devono essere conservati, curati e mantenuti con l'obbligo della pulizia del terreno, potatura delle piante, sostituzione delle medesime in casi di deperimento. Qualsiasi sostituzione delle piante di alto fusto in dette zone deve essere autorizzata.

#### **Art. 69.**

##### Depositi su aree scoperte

**69.1.** - I depositi di materiali su aree scoperte sono ammessi soltanto previa autorizzazione di cui all'art. 4 del presente Regolamento. L'autorizzazione specificherà le opere che dovranno essere eseguite per assicurare l'igiene, il decoro e la sicurezza pubblica.

**69.2.** - In caso di depositi eseguiti senza autorizzazione, il Capo Settore Responsabile potrà promuovere i provvedimenti necessari al rispetto di tali condizioni sotto comminatoria della esecuzione d'ufficio a spese del proprietario inadempiente salve le sanzioni di legge.

**69.3.** - I depositi di materiale, alla rinfusa o accatastati, visibili dalle strade o spazi pubblici sono vietati nelle zone residenziali. Sono ammessi invece nelle zone produttive, ma sempre che, a giudizio del Capo Settore Responsabile e sentiti gli organi competenti, non costituiscano bruttura o pericolo per l'igiene pubblica e del suolo, o per l'incolumità pubblica e privata.

**Art. 70.**  
Occupazione temporanea o permanente  
di spazio o suolo pubblico

**70.1.** - E' vietato occupare, anche temporaneamente, il suolo o lo spazio pubblico senza preventiva autorizzazione specifica del Capo Settore Responsabile, il quale può accordarla, sentita la Commissione edilizia dietro pagamento della relativa tassa, quando ritenga l'occupazione stessa non contrastante con il decoro cittadino e non dannosa per la pubblica igiene e incolumità.

**70.2.** - Il Capo Settore Responsabile, sentita la Commissione edilizia, potrà anche consentire l'occupazione permanente di suolo pubblico per costruzioni, quando essa conferisca decoro al fabbricato che deve sorgere e sempre che lo consentano le condizioni delle proprietà confinanti e l'esigenza della viabilità.

**70.3.** - Alle stesse condizioni può consentirsi la creazione di intercapedini coperte sotto il suolo stradale nel rispetto di quanto prescritto al precedente art. 62., nonché l'occupazione permanente di spazio pubblico con sporgenze e balconi, secondo le norme di cui al precedente art. 61..

**70.4.** - E' vietato eseguire scavi o rompere il pavimento di strade pubbliche o aperte al pubblico transito per piantarvi pali, immettere o restaurare condutture nel sottosuolo, costruire o restaurare fogne o per qualsivoglia altro motivo, senza specifica autorizzazione del Capo Settore Responsabile, in cui siano indicate le norme da osservarsi nell'esecuzione dei lavori, compresi quelli di ripristino.

**70.5.** - Il rilascio della suddetta autorizzazione è subordinato al pagamento della relativa tassa ed al versamento del deposito di garanzia da effettuarsi presso la tesoreria del Comune, e sul quale il Comune avrà piena facoltà di rivalersi delle eventuali penali e delle spese non rimborsate dagli interessati.

**70.6.** - Il Capo Settore Responsabile potrà, sentita la Commissione edilizia, concedere l'occupazione del suolo o del sottosuolo stradale, con impianti per servizi pubblici di trasporto o con canalizzazioni idriche, elettroniche, ecc., oltre che con chioschi, il cui progetto dovrà, però, rispettare le norme dettate al **Titolo I, Capo II del presente Regolamento.**

**70.7.** - Il concessionario in tal caso, oltre al pagamento della tassa prescritta per l'uso del suolo pubblico, è tenuto ad osservare sotto la sua personale responsabilità tutte le necessarie cautele perché il suolo stesso non subisca danneggiamenti e perché non sia in alcun modo intralciato o reso pericoloso il pubblico transito.

**Art. 71.**  
Rinvenimenti e scoperte

**71.1.** - Ferme restando le prescrizioni delle vigenti leggi sull'obbligo di denuncia alle autorità competenti da parte di chiunque compia scoperte di presumibile interesse paleontologico, storico-artistico o archeologico, il committente, il direttore e l'assuntore dei lavori sono tenuti a segnalare immediatamente al Capo Settore Responsabile i ritrovamenti aventi presumibile interesse pubblico che dovessero verificarsi nel corso dei lavori di qualsiasi genere.

**1.27.** - La disposizione di cui al comma precedente si applica anche nel caso di reperimento di ossa umane.

**71.3.** - Le persone di cui al primo comma sono tenute ad osservare e fare osservare tutti quei provvedimenti che il Capo Settore Responsabile ritenesse opportuno disporre in

conseguenza di tali scoperte, in attesa delle definitive determinazioni delle competenti autorità.

#### **Art. 72.**

##### Cassette per corrispondenza

Tutti i complessi di abitazione, individuale e collettiva, gli edifici industriali ed artigiani, gli uffici, non provvisti di portineria, devono essere dotati, nell'ingresso o in prossimità di questo, di cassette per il recapito della corrispondenza, adatte ad accogliere la normale corrispondenza, giornali e riviste.

### **CAPO VI**

#### Garanzia della pubblica incolumità

#### **Art. 73.**

##### Ponti e scale di servizio

**73.1.** - I ponti, i cavalletti, le scale di servizio e le incastellature debbono essere poste in opera con le migliori regole dell'arte in modo da prevenire qualsiasi pericolo sia per gli operai che per i terzi.

**73.2.** - Le funi delle macchine adibite al sollevamento dei materiali debbono essere munite di dispositivi di sicurezza che impediscano la caduta dei materiali e dei recipienti che li contengono.

**73.3.** - E' vietato costruire ponti e porre assi a sbalzo sopra il suolo pubblico senza particolare autorizzazione comunale.

**73.4.** - In caso di cattiva costruzione di un ponte o di insufficiente cautela nella posa di assi a sbalzo, sentito il tecnico comunale, il Capo Settore Responsabile potrà ordinare l'immediato sgombero del ponte o la rimozione degli assi ritenuti pericolosi per la pubblica incolumità indipendentemente dalle responsabilità penali degli aventi causa.

#### **Art. 74.**

##### Scarico dei materiali. Demolizioni. Nettezza delle strade adiacenti ai cantieri

**74.1.** - E' assolutamente vietato gettare, tanto dai ponti di servizio che dai tetti o dall'interno delle case, materiale di qualsiasi genere.

**74.2.** - Durante i lavori, specie se di demolizione, dovrà essere evitato l'eccessivo sollevamento di polvere mediante opportune bagnature.

**74.3.** - Il responsabile del cantiere deve provvedere ad assicurare il costante mantenimento della nettezza nella pubblica via per tutta l'estensione della costruzione e le immediate vicinanze.

**74.4.** - Il trasporto dei materiali utili o di rifiuto dovrà essere fatto in modo da evitare ogni deposito od accatastamento lungo le strade interne dell'abitato, salvo speciale autorizzazione del Capo Settore Responsabile e qualora non intralci il pubblico transito.

**74.5.** - Qualora si verifichi intralcio il responsabile del cantiere è tenuto a provvedere all'immediata rimozione dei materiali dalla parte di strada pubblica su cui è avvenuto il deposito.

**Art. 75.**

Responsabilità degli esecutori delle opere

L'assuntore dei lavori (o, se i lavori sono condotti in economia, il proprietario) e l'assistente debbono adottare, sotto la loro piena ed esclusiva responsabilità, tutti quei mezzi e provvedimenti od accorgimenti necessari per evitare pericoli di qualsiasi genere che possano provenire dall'esecuzione delle opere.

## **CAPO VII**

### Caratteristiche di urbanizzazione

#### **Art. 76.**

##### Norme generali

**76.1.** - Tutte le attività urbanistiche ed edilizie nel territorio comunale sono disciplinate dal P.R.G. e dalle sue prescrizioni esecutive, nonché dai piani regolatori particolareggiati di esecuzione del P.R.G. e dai piani di lottizzazione convenzionati.

**76.2.** - Le norme di attuazione del P.R.G. stabiliscono i criteri di urbanizzazione delle aree nelle varie zone, i volumi massimi, le caratteristiche della edificazione, della rete viaria e la funzionalità del territorio.

#### **Art. 77.**

##### Norme particolari

**77.1.** - L'autorizzazione a costruire autorimesse private, negozi, padiglioni da giardino, centrali termiche, lavanderie, ecc. a completamento di edifici esistenti, viene concessa se essi costituiscono valida soluzione architettonica nell'insieme. Tali fabbricati devono sottostare alle norme stabilite per la zona in cui ricadono. E' consentita la sistemazione a terrazzamenti con prato nelle coperture, purché tale sistemazione assicuri la continuità degli spazi a verde quanto ne esista la possibilità e ne sia riconosciuta l'opportunità.

**77.2.** - Le aree con alberi di alto fusto, anche in assenza di vincoli specifici, possono essere utilizzate solo nei modi che consentono di salvaguardare il verde e gli alberi esistenti.

#### **Art. 78.**

##### Aree scoperte

**78.1.** - L'utilizzazione di aree scoperte asservite agli edifici deve prevedere la messa a dimora di alberature di alto fusto, le zone prative, quelle inghiaiate, lastricate e destinate ad attrezzature, giochi, ecc..

**78.2.** - Deve essere prevista anche adeguata illuminazione artificiale ove esse siano liberamente accessibili dal pubblico.

#### **Art. 79.**

##### Parcheggi

**79.1.** - Nelle nuove costruzioni, comprese le ricostruzioni, devono essere riservati spazi per parcheggio in misura non inferiore a 1 mq. ogni 10 mc. di costruzione.

**79.2.** - Spazi per parcheggio devono intendersi gli spazi necessari alla sosta, alla manovra ed all'accesso degli autoveicoli.

**79.3.** - I parcheggi possono essere ricavati nella stessa costruzione ovvero in aree esterne oppure promiscuamente od anche in aree che non facciano parte del lotto, purché siano asservite all'edificio con vincolo permanente di destinazione a parcheggio, mediante atto da trasciversi a cura del proprietario.

**Art. 80.**

Protezione dell'ambiente

**80.1.** - L'attività edilizia nell'ambiente storico è soggetta alle leggi sulla tutela delle cose di interesse storico ed artistico. Anche in mancanza di vincoli regolarmente costituiti, al fine di non sconvolgere il tradizionale assetto della città, il Capo Settore Responsabile e la Commissione Edilizia possono adottare tutte le possibili cautele per controllare ogni proposta di inserimento o di trasformazione nei suoi principali e secondari aspetti di massa, di linea, di colore, di materiali.

**80.2.** - Devono, comunque, essere rispettate le norme di cui alle leggi regionali: 7 maggio 1976, n. 70, artt. 1 e 2; 27 dicembre 1978, n. 71, art. 55 e 10 agosto 1985, n. 37, art. 13.

**CAPO VIII**

Edifici ed ambienti con destinazioni particolari

**Art. 81.**

Edifici ed ambienti con destinazioni particolari

Edifici scolastici, alberghi, edifici collettivi, asili nido, teatri, cinematografi, collegi, ospedali, case di cura, fabbricati per uso industriale e commerciale, autorimesse ed officine, macelli e mattatoi, magazzini e depositi di merci, impianti sportivi, ecc. sottostanno oltre che alle norme previste nel presente Regolamento a quelle previste nelle leggi particolari relative.

**Art. 82.**

Locali per allevamento e ricovero animali

I locali per allevamento e ricovero animali devono essere dislocati in conformità alle disposizioni del Testo Unico sulle leggi sanitarie ed alle previsioni del P.R.G. e sottostanno, oltre che alle norme del presente Regolamento, a quelle previste nelle leggi particolari relative.

**Art. 83.**

Impianti per lavorazioni insalubri

Gli impianti per lavorazioni insalubri di cui al T.U. delle leggi sanitarie, devono essere dislocati in conformità alle disposizioni del citato Testo Unico ed alle previsioni del P.R.G. e sottostanno, oltre che alle norme del presente Regolamento, a quelle previste nelle leggi particolari relative.

### TITOLO III LOTTIZZAZIONE DI AREE A SCOPO EDIFICATORIO

#### CAPO I

Domanda. Convenzione. Autorizzazione. Esecuzione.

#### Art. 84.

##### Domanda di lottizzazione e documenti a corredo

**84.1.** - Il proprietario che intende lottizzare aree a scopo edificatorio deve presentare all'Ufficio Tecnico Comunale apposita domanda in carta da bollo, diretta al Capo Settore Responsabile.

**84.2.** - Per la presentazione della domanda si applicano le norme del precedente art. 9..

**84.3.** - Qualora l'area da lottizzare appartenga a più proprietari essi devono unire alla domanda, oltre agli altri documenti di rito, un atto notarile nel quale dichiarino il loro consenso alla lottizzazione e si impegnino a sostenere gli oneri relativi in solido tra loro.  
- La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) rilievo planimetrico ed altimetrico del terreno in scala 1:500 con la indicazione dei capisaldi di riferimento;
- 2) planimetria di progetto in scala 1:500;
- 3) profili altimetrici in scala 1:500 dei fabbricati;
- 4) schemi planimetrici in scala 1:200 dei tipi edilizi previsti dal progetto;
- 5) individuazione della suddivisione delle aree in lotti od in isolati;
- 6) schemi planimetrici in scala 1:500 della rete varia, suddivisa in percorsi pedonali e carrabili con la indicazione dei principali dati altimetrici nonché degli allineamenti, degli spazi di sosta e di parcheggio;
- 7) la progettazione di massima, in scala adeguata della rete fognante, idrica, telefonica, del gas per uso domestico, di distribuzione dell'energia elettrica e della pubblica illuminazione, nonché di ogni altra infrastruttura necessaria alla destinazione dell'insediamento, con la indicazione dei rispettivi allacciamenti alle reti di distribuzione esistenti;
- 8) gli edifici destinati a demolizione ovvero soggetti a restauro o bonifica edilizia;
- 9) gli spazi per le attrezzature di uso pubblico. Per la zona omogenea "B", essendo le aree per le urbanizzazioni secondarie già individuate nel P.R.G., vanno reperite nell'ambito della lottizzazione le aree relative alle opere di urbanizzazione primaria; esse oltre agli spazi destinati alle sedi viarie, vanno computate nella misura stabilita dal P.R.G. per tale zona territoriale omogenea;
- 10) tabelle dei dati di progetto, nelle quali devono essere indicate: la superficie totale e le superfici corrispondenti alle diverse destinazioni d'uso e le relative percentuali, il volume edificabile, il rapporto di copertura di ogni singolo lotto e gli indici di fabbricabilità territoriale e fondiaria;
- 11) norme di attuazione contenenti prescrizioni sui materiali di rivestimento, sui tipi di recinzione, sulle essenze arboree da impiantare nelle aree verdi, ecc.;
- 12) relazione illustrativa del progetto, contenente l'inserimento della lottizzazione nello stato di fatto e nelle previsioni urbanistiche ed un programma di attuazione coordinato degli edifici e delle opere di urbanizzazione;
- 13) estratto e certificato catastale dei terreni inclusi nella lottizzazione;
- 14) planimetria su base catastale, in scala 1:2000 riportante i limiti delle proprietà, nonché destinazioni d'uso del suolo, prevista dal P.R.G.;
- 15) proposta di convenzione, conforme a quella tipo approvata dal Consiglio Comunale.

**84.5.** - I documenti a corredo, tutti debitamente firmati da proprietario e dai tecnici che li hanno redatti, solo ingegneri ed architetti (parere del Consiglio di Stato del 20 aprile 1978), devono essere presentati in 5 (cinque) copie.

### **Art. 85**

#### Proposta di convenzione

**85.1.** - La proposta di convenzione deve prevedere:

- a) la cessione gratuita delle aree occorrenti per le opere di urbanizzazione primaria nella misura stabilita dalle norme di attuazione del P.R.G.;
- b) l'assunzione a carico del proprietario degli oneri relativi alla costruzione delle opere di urbanizzazione primaria di cui alla precedente lettera a) da eseguire in conformità alle prescrizioni comunali e la cessione gratuita delle stesse al Comune;
- c) nel caso in cui le aree per le urbanizzazioni secondarie previste dal P.R.G. ricadono fuori dalla lottizzazione, il versamento di una somma corrispondente al valore della quota delle aree per le urbanizzazioni secondarie, computata con i criteri previsti dalle leggi vigenti, in rapporto agli abitanti da insediare. Nel caso in cui le aree per le urbanizzazioni secondarie previste dal P.R.G. ricadono all'interno della lottizzazione, la cessione gratuita delle stesse, computata in rapporto agli abitanti da insediare. Il Comune in questo caso può convenire che in luogo della cessione parziale, delle aree per singole opere, vengano cedute integralmente, per la quota totale corrispondente agli abitanti da insediare, le aree occorrenti per una o alcune soltanto di tali opere;
- d) la corresponsione del Comune all'atto del rilascio della concessione per i fabbricati da realizzare, del contributo relativo alle opere di urbanizzazione secondaria di cui all'art. 5 della legge 20 gennaio 1977, n.10. Tale contributo corrisponde alla aliquota determinata dal Comune ai sensi dell'art. 41 della L.R. 27 dicembre 1978, n.71 limitatamente, però alla quota parte afferente alle opere urbanizzazione secondaria previste nelle tabelle parametriche di cui al decreto dell'Assessorato Regionale per lo Sviluppo Economico del 31 maggio 1977;
- e) la corresponsione del contributo sul costo di costruzione, se dovuto, ai sensi della tabella di cui al decreto dell'Assessore Regionale per lo Sviluppo Economico dell'11 novembre 1977;
- f) i termini, non superiori a dieci anni, per la cessione delle aree e delle relative opere di cui ai punti precedenti;
- g) congrue garanzie finanziarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla convenzione;
- h) rimborso delle spese di progettazione per le lottizzazioni per le lottizzazioni compilate d'ufficio ai sensi dell'art. 93 del presente Regolamento.

**85.2.-** L'Amministrazione Comunale ha facoltà di predisporre specifico schema di convenzione-tipo, conforme alle norme di cui al comma precedente.

### **Art. 86.**

#### Piani di lottizzazione per complessi insediativi chiusi ad uso collettivo

**86.1.** - Per i piani di lottizzazione che riguardano complessi insediativi autonomi in ambito chiuso ad uso collettivo, quali ad esempio complessi turistico-alberghieri, campeggi ecc., la convenzione di cui al precedente art. 85 non dovrà prevedere l'obbligo della cessione gratuita delle aree e delle relative opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ricadenti all'interno del complesso.



**86.2.** - In tali casi di lottizzazione deve eseguire, a propria cura e spese, le opere di urbanizzazione primaria, nonché i servizi e gli impianti necessari all'insediamento autonomo proposto.

**86.3.** - Le opere suddette, come le relative aree non vanno cedute al Comune, a questo va, invece, corrisposto il contributo sul costo di costruzione di cui alla legge 28 gennaio 1977, n.10.

### **Art. 87.**

#### Procedura per la autorizzazione della lottizzazione

**87.1.** - Il Capo Settore Responsabile, sentita la Commissione Edilizia Comunale, alla quale il progetto di piano deve essere espressamente sottoposto, quando la lottizzazione proposta presenti delle difformità rispetto alle norme previste per la zona dal P.R.G., respinge la domanda dandone comunicazione scritta all'interessato, restituendo contemporaneamente 3 (tre) delle copie dei documenti presentati a corredo della domanda; quando invece la lottizzazione risulti meritevole di autorizzazione, acquisito il parere del Genio Civile ai sensi della legge 2 febbraio 1974, n.64 e quello della competente Soprintendenza se dovuto, entro novanta giorni dalla presentazione, sottopone alla approvazione del Consiglio Comunale il progetto della lottizzazione e lo schema di convenzione. La relativa delibera diventa esecutiva dopo la approvazione dell'Organo di Controllo (Co.Re.Co.), salvo i casi in cui è necessario il nulla osta dell'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente e previsti alle lettere a), c) e d) dell'art. 12 della legge regionale 27 dicembre 1978, n.71.

**87.2.** - Intervenuta la approvazione della delibera Consigliare, o ove prescritto, il nulla osta regionale suddetto, si procede alla stipula della convenzione che va sottoscritta da tutti i proprietari dei terreni lottizzati e trascritta nei registri immobiliari a cura e spese di proprietari medesimi.

**87.3.** - Della intervenuta approvazione della Delibera Consiliare, o, ove prescritto, dell'emissione del nulla osta regionale di cui al comma precedente, il Capo Settore Responsabile da comunicazione scritta all'interessato fissando il termine entro cui dovrà procedersi alla formale stipula della convenzione.

**87.4.** - La stipula della convenzione deve avvenire entro il termine di mesi otto decorrente dalla data di ricezione della comunicazione di cui al precedente comma. Trascorso il detto termine senza che sia stata stipulata la convenzione, la lottizzazione si intende decaduta.

**87.5.** - Stipulata la convenzione, il Capo Settore Responsabile rilascia la autorizzazione alla lottizzazione corredata da una copia dei documenti di progetto, notificandola in via amministrativa al proprietario.

### **Art. 88.**

#### Validità della autorizzazione per le lottizzazioni.

La autorizzazione per la lottizzazione ha la validità massima di 10 (dieci) anni. Può convenirsi anche un termine più breve.

**Art. 89.**  
Opere di urbanizzazione o di allacciamento a  
pubblici servizi. Progetti relativi.  
Esecuzione. Controlli.

**89.1.** - Le opere di urbanizzazione primaria e secondaria sono tutte quelle espressamente previste nel P.R.G. e nelle relative norme di attuazione.

**89.2.** - I progetti esecutivi delle opere di urbanizzazione primaria, quelle delle opere di urbanizzazione secondaria o quelli per l'allacciamento della zona interessata ai pubblici servizi, devono essere autorizzati così come è previsto dall'art. 3. del presente Regolamento.

**89.3.** - Gli uffici e servizi comunali possono, in ogni fase di esecuzione dei lavori, effettuare visite di controllo per accettarne la buona esecuzione e le conformità al progetto. A tal fine il proprietario deve dare comunicazione dell'inizio dei lavori e della ultimazione dei medesimi.

**Art. 90.**  
Penalità per inadempienza da parte del lottizzante

Qualora scaduto il termine di validità della autorizzazione a lottizzare le opere di urbanizzazione complessivamente eseguite risultino inferiori all'80% di quelle complessivamente previste, il proprietario perde il diritto alla restituzione della cauzione.

**Art. 91.**  
Svincolo della cauzione a garanzia della esecuzione  
delle opere di urbanizzazione

**91.1.** - Lo svincolo della cauzione può avvenire su autorizzazione del Capo Settore Responsabile e nella misura del 50% solo dopo il favorevole collaudo di almeno l'80% del totale delle opere di urbanizzazione convenzionate, collaudo da effettuarsi a cura e spese del Comune.

**91.2.** - Il restante 50% della cauzione viene svincolato sempre su autorizzazione del Capo Settore Responsabile, a totale ultimazione e favorevole collaudo di tutte le opere previste.

**Art. 92.**  
Concessione di edificare nella lottizzazione

**92.1.** - Per la domanda ed il rilascio delle concessioni di edificare nell'ambito della lottizzazione, si seguono le norme contenute nel TITOLO I del presente Regolamento, fatta salva la corresponsione degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione già effettuata in sede di lottizzazione.

**92.2.** - Il rilascio delle concessioni edilizie nei singoli lotti è subordinato alla esistenza delle opere di urbanizzazione primaria relative ai lotti stessi.

## **CAPO II**

### Compilazione d'ufficio dei progetti di lottizzazione

#### **Art. 93.**

#### Compilazione d'ufficio dei progetti di lottizzazione

**93.1.** - Il Capo Settore Responsabile ha facoltà di invitare i proprietari delle aree fabbricabili esistenti nelle singole zone a presentare entro congruo termine un progetto di lottizzazione delle aree stesse. Se essi non aderiscono, il Capo Settore Responsabile provvede per compilazione d'Ufficio.

**93.2.** - Il progetto di lottizzazione una volta approvato, è notificato in via amministrativa, ai proprietari delle aree fabbricabili con invito a dichiarare, entro 30 (trenta) giorni dalla notifica, prorogabili a domanda degli interessati, se l'accettino e se intendano attuarlo; ove i proprietari intendano attuarlo il Comune ha facoltà di variare il progetto di lottizzazione in conformità delle eventuali richieste degli interessati. In caso contrario il Comune ha facoltà di procedere alle espropriazioni delle aree.

**93.3.** - Le disposizioni di cui ai precedenti commi sono applicabili anche nel caso che i proprietari, pur avendo dichiarato di aderire, non presentino il progetto di lottizzazione nel termine assegnato o lo presentino incompleto degli elaborati indicati all'art. 84. del presente Regolamento, oppure lo presentino con previsioni difformi alle norme del P.R.G.

**TITOLO IV**  
**DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

**CAPO I**  
Disposizioni finali

**Art. 94.**  
Eliminazione delle barriere architettoniche

**94.1.** - Gli edifici pubblici, di uso pubblico, privati e di edilizia residenziale pubblica devono essere dotati di tutti quegli accorgimenti finalizzati al superamento ed alla eliminazione delle barriere architettoniche.

**94.2.** - Sia nella concessione edilizia che nella autorizzazione edilizia deve darsi atto della applicazione, nei relativi progetti, delle prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, conformemente alle norme e disposizioni di cui alla legge 9 gennaio 1989, n.13 e successive modifiche ed integrazioni, al D.M. LL.PP. 14 giugno 1989, n.236, nonché alla Circolare Ministeriale LL.PP. n.1669/UL. del 22 giugno 1989.

**Art. 95.**  
Deroghe

**95.1.** - Il Capo Settore Responsabile previa deliberazione del Consiglio Comunale, ha facoltà di derogare dalle disposizioni del presente Regolamento e dalle norme di attuazione del P.R.G. limitatamente ai casi di edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico.

**95.2.** - Tale facoltà può essere esercitata nei limiti e con le modalità fissate nell'art. 4 della legge regionale 10 agosto 1978, n. 35, e nella legge regionale 11 aprile 1981, n. 65.

**Art. 96.**  
Adeguamento delle costruzioni preesistenti

Gli edifici esistenti e non rispondenti alle prescrizioni del presente Regolamento nelle parti interessate dalla ricostruzione o riforma, devono adeguarsi alle norme urbanistiche, edilizie ed igieniche vigenti.

**Art. 97.**  
Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia

**97.1.** - Il Sindaco esercita, anche mediante i funzionari e gli agenti del Comune, la vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, ivi compreso il presente, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nella concessione e nell'autorizzazione.

**97.2.** - Si applica l'art. 4 della legge 28 febbraio 1985, n. 47, nel testo come modificato con l'art. 2 della legge reg. 10 agosto 1985, n. 37.

**Art. 98.**  
Sanzioni

**98.1.** - Le contravvenzioni alle norme del presente Regolamento Edilizio vengono applicate ai termini delle Leggi Comunali e Provinciali vigenti nell'ambito della Regione Siciliana.

**98.2.** - La inosservanza alle norme igienico-edilizie sono punibili con le penalità stabilite dall'art. 334 del Testo Unico sulle Leggi Sanitarie 27 luglio 1934, n. 1265.

**98.3.** - Si applica il regime sanzonatorio di cui:

- al capo I e II della legge 28 febbraio 1985, n. 47, con le modifiche ed integrazioni disposte con legge regionale 10 agosto 1985, n. 37;

- agli articoli 48, 50, 53 e 54 della legge regionale 10 agosto 1985, n. 37.

**Art. 99.**  
Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione e dopo la successiva prescritta pubblicazione di 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del comune e sostituisce ogni altra regolamentazione comunale in materia.

**CAPO II**  
Disposizioni transitorie

**Art. 100.**  
Opere già autorizzate

Le opere già autorizzate e non ancora in corso di esecuzione alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, non sono soggette alle nuove disposizioni purché l'inizio dei lavori avvenga nei termini di validità della concessione e/o autorizzazione rilasciata e le opere vengano ultimate entro i termini previsti dall'atto concessorio e/o autorizzativo.

**Art. 101.**  
Occupazione di suolo pubblico

Tutte le autorizzazioni e concessioni alla occupazione di aree pubbliche devono essere controllate, modificate ed eventualmente revocate entro il termine di 3 (tre) anni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, al fine di renderle non contrastanti con il pubblico decoro.

**Art. 102.**  
Depositi di materiali nelle zone residenziali

I depositi di materiali accatastati o alla rinfusa esistenti nelle zone residenziali e nelle fasce di rispetto della viabilità, devono essere eliminati entro il termine di 2 (due) anni dalla entrata in vigore del presente Regolamento.

**Art. 103.**  
Canne fumarie

Le canne fumarie senza le tubazioni prescritte o che lascino evidenti tracce all'esterno degli edifici devono essere sostituite con canne regolamentari (o abolite se possibili), entro il termine di 3 (tre) anni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

**Art. 104.**  
Antenne Radio e TV.

Negli edifici esistenti sulla cui copertura siano installate più di due antenne per radio e televisione, i proprietari devono provvedere alla sostituzione delle antenne individuali con un'unica antenna centralizzata entro il termine di 3 (tre) anni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

**Art. 105.**  
Autorimesse private, bassi servizi, lavanderie, ecc.

Le autorimesse private, le lavanderie e gli altri impianti o costruzioni esistenti, non rispondenti alle prescrizioni del presente Regolamento, devono essere adeguate alle norme vigenti entro il termine di 3 (tre) anni dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento.

## INDICE

### TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I - <u>Oggetto del Regolamento</u>	
Art. 1 - Oggetto del Regolamento	pag. 2
Art. 2 - Esecuzione di opere edilizie e/o di trasformazioni urbanistiche	2
CAPO II - <u>Opere soggette e non a concessione, autorizzazione, comunicazione. Richiesta di autorizzazione e concessione di edificare: procedure per la comunicazione. Pareri.</u>	
Art. 3 - Opere soggette a concessione	pag. 3
Art. 4 - Opere soggette ad autorizzazione	4
Art. 5 - Opere soggette a semplice comunicazione ed allegati a corredo della stessa	5
Art. 6 - Opere non soggette a concessione, Autorizzazione o comunicazione	5
Art. 7 - Progettisti e costruttori	5
Art. 8 - Domanda di concessione o di autorizzazione ad edificare ed allegati a corredo della domanda	6
Art. 9 - Procedure per la presentazione della domanda di concessione e/o autorizzazione, e per l'invio di comunicazioni	8
Art.10 - Procedura per l'esame dei progetti e pareri	9
CAPO III - <u>Commissione Edilizia e determinazioni del Capo Settore Responsabile</u>	
Art. 11 - Commissione Edilizia, Composizione.	pag. 9
Art. 12 - Compiti della Commissione Edilizia	9
Art. 13 - Adunanze della Commissione Edilizia	11
Art. 14 - Determinazioni del Capo Settore Responsabile sulla domanda di concessione	12
Art. 15 - Termini per il ritiro della concessione	13
Art. 16 - Determinazioni del Capo Settore Responsabile sulla domanda di autorizzazione ad eseguire le opere	14
Art. 17 - Titolare della concessione di edificare e variazioni	14
Art. 18 - Validità, decadenza della concessione di edificare	15
Art. 19 - Varianti al progetto	15
- <u>Esecuzione della concessione e ordine di cantiere</u>	
Art. 20 - Inizio dei lavori. Punti di linea e di livello.	

Attacchi fognature e acquedotto	pag. 16
Art. 21 - Direttore dei lavori e costruttore	16
Art. 22 - Ordine di cantiere	16
Art. 23 - Occupazione temporanea e manomissione di suolo pubblico	17
Art. 24 - Visite di controllo: termini e modalità	17
Art. 25 - Norme particolari per i cantieri edilizi	18
- <u>Autorizzazioni di abitabilità e di agibilità</u>	
Art. 26 - Opere soggette ad autorizzazione di abitabilità e di agibilità	pag. 18
Art. 27 - Domanda e procedura per la autorizzazione di abitabilità e agibilità	18

## TITOLO II

### PRESCRIZIONI EDILIZIE, IGIENICO-EDILIZIE, ANTINCENDIO, DIVERSE. GARANZIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA' E CARATTERISTICHE DI URBANIZZAZIONE

- <u>Elementi di abitabilità</u>	
Art. 28 - Classificazione dei locali	pag. 19
Art. 29 - Caratteristiche dei locali	20
Art. 30 - Impianti speciali	21
Art. 31 - Soffitti inclinati	22
Art. 32 - Classificazione dei piani	22
Art. 33 - Piani seminterrati	22
Art. 34 - Sottotetti	23
- <u>Parametri edilizi e distanze tra i fabbricati</u>	
Art. 35 - Parametri edilizi	pag. 24
Art. 36 - Distanza tra i fabbricati e visuale libera	pag. 24

#### CAPO III - Prescrizioni igienico-edilizie

Art. 37 - Salubrità del terreno	pag. 25
Art. 38 - Isolamento dalla umidità	25
Art. 39 - Isolamento termico	26
Art. 40 - Isolamento fonico	26
Art. 41 - Cucine in nicchia	27
Art. 42 - Fognature	27
Art. 43 - Impianti minimi	27
Art. 44 - Rifornimento idrico e impianti sollevamento acqua	28
Art. 45 - Camere oscure. Impianti termici	28



<u>CAPO IV - Prescrizioni antincendio</u>	
Art. 46 - Norma generale	pag. 28
Art. 47 - Coperture	28
Art. 48 - Pareti divisorie	28
Art. 49 - Scale ed ascensori	29
Art. 50 - Scale, ascensori e bocche antincendio in edifici alti	29
Art. 51- Canne fumarie	29
Art. 52 - Rinvio e leggi particolari	29
<u>CAPO V Norme di buona costruzione. Prescrizioni varie</u>	
Art. 53 - Stabilità e sicurezza delle costruzioni	pag. 30
Art. 54 - Stabilità e sicurezza degli edifici esistenti	30
Art. 55 - Decoro generale	30
Art. 56 - Manutenzione	30
Art. 57 - Tabelle stradali e numeri civici	31
Art. 58 - Indicatori e apparecchi relativi a servizi pubblici	31
Art. 59 - Uscite dalle autorimesse e rampe	31
Art. 60 - Zoccolature	31
Art. 61 - Elementi aggettanti	32
Art. 62 - Intercapedini	32
Art. 63 - Coperture	32
Art. 64 - Manutenzione delle aree	32
Art. 65 - Recinzioni	32
Art. 66 - Mostre, vetrine e insegne	33
Art. 67 - Marciapiedi e porticati	33
Art. 68 - Zone verdi e parchi	33
Art. 69 - Depositi su aree scoperte	33
Art. 70 - Occupazione temporanea o permanente di spazio o suolo pubblico	34
Art. 71 - Rinvenimenti e scoperte	34
Art. 72 - Casette per corrispondenza	35
<u>- Garanzia della pubblica incolumità</u>	
Art. 73 - Ponti e scale di servizio	pag. 35
Art. 74 - Scarico dei materiali. Demolizioni. Nettezza delle strade adiacenti ai cantieri	35
Art. 75 - Responsabilità degli esecutori delle opere	36
<u>- Caratteristiche di urbanizzazione</u>	
Art. 76 - Norme generali	pag. 36
Art. 77 - Norme particolari	36
Art. 78 - Aree scoperte	36
Art. 79 - Parcheggi	37
Art. 80 - Protezione dell'ambiente	37

- <u>Edifici ed ambienti con destinazioni particolari</u>	
Art. 81 - Edifici ed ambienti con destinazioni particolari	pag. 37
Art. 82 - Locali per allevamento e ricovero animali	37
Art. 83 - Impianti per lavorazioni insalubri	38

### **TITOLO III**

#### **LOTTIZZAZIONI DI AREE A SCOPO EDIFICATORIO**

- <u>Domanda. Convenzione. Autorizzazione. Esecuzione.</u>	
Art. 84 - Domanda di lottizzazione e documenti a corredo	pag. 38
Art. 85 - Proposta di convenzione	39
Art. 86 - Piani di lottizzazione per complessi insediativi chiusi ad uso collettivo	40
Art. 87 - Procedura per l'autorizzazione della lottizzazione	40
Art. 88 - Validità delle autorizzazioni per le lottizzazioni	41
Art. 89 - Opere di urbanizzazione o di allacciamento ai pubblici servizi. Progetti relativi. Esecuzione. Controlli	41
Art. 90 - Penalità per inadempienza da parte del lottizzante	41
Art. 91 - Svincolo della cauzione a garanzia della esecuzione delle opere di urbanizzazione	41
Art. 92 - Concessione di edificare nella lottizzazione	41

CAPO II <u>Compilazione d'ufficio dei progetti di lottizzazione</u>	
Art. 93 - Compilazione d'ufficio dei progetti di lottizzazione	42

### **TITOLO IV**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

CAPO I <u>Disposizioni finali</u>	
Art. 94 - Eliminazione delle barriere architettoniche	pag. 42
Art. 95 - Deroche	43
Art. 96 - Adeguamento delle costruzioni preesistenti	43
Art. 97 - Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia	43
Art. 98 - Sanzioni	43
Art. 99 - Entrata in vigore del Regolamento	43

CAPO II <u>Disposizioni transitorie</u>	
Art.100 - Opere già autorizzate	pag. 44
Art.101 - Occupazioni di suolo pubblico	44
Art.102 - Depositi di materiali nelle zone residenziali	44
Art.103 - Canne fumarie	45
Art.104 - Antenne Radio e T.V.	45
Art.105 - Autorimesse private, bassi servizi, lavanderie, ecc.	45