

COMUNE

DI

12 LUG. 1979

2911

CONTESSA ENTELLINA

PROVINCIA DI PALERMO

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

ottenuta mediante scrittura a macchina in prima battuta

Approvazione Statuto Biblioteca Comunale

N. 64 del Registro

OGGETTO:

Anno 1979

L'anno millenovecentosettantianove addì trenta alle ore 20

del mese di Giugno nel Comune di Contessa Entellina e nella Casa comunale,

in seguito a determinazione della Giunta del Sindaco il Consiglio comunale, convocato dal Sindaco ai sensi del-

l'art. 40 del D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6, si è riunito in sessione ordinaria di prima convocazione;

era in seduta pubblica, nelle persone del Sigg.:

- 1. Cuccia Nicolò del 27
2. Raviotta Giuseppe
3. Tardo Antonino
4. Lo Iacono Giuseppe
5. Cuccia Nicolò del 43
6. Ferrantelli Giuseppe
7. Lala Giuseppe
8. Maggiore Calogero
9. La Max Barbera Vincenzo
10. Cannizzaro Giovanni
11. Di Martino Francesco
12.
13.
14.
15.
16.

Assenti i Consiglieri Sig. Lala Vincenza, Guzzardo Gioacchino,

Sessa Carmela

Assume la presidenza il Sindaco Sig. Dott. Cuccia Nicolò del 27

che assistito dal Segretario (1) del Comune Sig. Dott. Coindano Angelo

dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto iscritto all'ordine

del giorno.

(1) Aggiungere ove occorra: « Capo ».

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere Anziano

Di Martino

IL SINDACO

Cuccia

(1) Il Segretario Comunale

Coindano

fissa nell'Albo Pretorio il 8.7.1979 vi rimarrà per un giorno

fissa dall'Albo Pretorio il 9.7.1979

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario (1) del Comune;

Su conforme attestazione del Messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio;

CERTIFICA

l'adempimento della presente deliberazione - ai sensi dell'art. 197 del D.L.P. 29-10-1955, n. 6 -

è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il 8.7.1979 primo giorno di domenica

ossivo alla sua data e che non venne prodotta a quest'Ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, il 9.7.1979

(1) Il Segretario Comunale

Coindano

PROVINCIA REGIONALE

di

COMUNE

di

Commissione Provinciale di Controllo

NE PROVINCIALE DI CONTROLLO DI PALERMO

SI ATTESTA

questa Commissione di Controllo

ha attestato la presente delibera nella

data del 4/10/79 N. 31436/33193

riscontrato vizi di legittimità.

IL SEGRETARIO

F.to illegibile

I sottoscritti (2)

accertatane l'avvenuta pubblicazione per un giorno consecutivo all'Albo Pretorio, nonché la rimessa alla Commissione Provinciale di Controllo entro i quindici giorni dalla sua adozione, non risultando che la Commissione Provinciale di Controllo entro i venti giorni dalla data di ricevimento ne abbia pronunciato l'annullamento o siasi avvalsa dell'esercizio dell'esame di merito nei termini prescritti

dichiarano

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini a mente degli artt. 80, 81 e 82 del D.L.P. 29-10-1955, n. 6.

Dalla Residenza Municipale, il

197

(1) Il Segretario Comunale

Da compilare per le delibere soggette al solo controllo di legittimità (artt. 80 e 81 del D.L.P. 29-10-55 n. 6) e per le delibere soggette anche ad esame di merito (art. 82 del D.L.P. 29-10-55 n. 6) per le quali non è intervenuta interlocutoria di riesame.

COMUNE di CONTESSA ENTPELLINA

Provincia di PALERMO

OGGETTO: STATUTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Art. 1

Il Consiglio Comunale al fine di offrire alla cittadinanza del comune di Contessa E. una struttura permanente di confronto e di crescita culturale, approntando i mezzi finanziari e le strutture adeguate, affida la gestione complessiva degli interventi culturali locali alla Biblioteca Civica Comunale.

Una apposita Commissione della Biblioteca (C.d.B.) determina gli indirizzi generali di politica culturale, stabilisce i criteri di scelta per il funzionamento dei vari servizi, decide in merito all'utilizzo di eventuali contributi regionali, comunali e di altri enti pubblici o privati.

Queste attribuzioni fanno della C.d.B. un organismo democratico del decentramento amministrativo locale, con autonomia di intervento nell'ambito delle sue funzioni.

Art. 2

La Biblioteca Civica di Contessa E. è un Istituto che intende porre liberamente a disposizione di tutti i cittadini, un servizio capace di stimolare, di mantenere vivi e sviluppare l'interesse e l'attiva partecipazione di tutta la popolazione alla cultura in generale e al patrimonio culturale arbëreshë in particolare.

La Biblioteca è inoltre centro vivo di democrazia che raccoglie tutte le forme di libera espressione, fonte animatrice e coordinatrice di tutta la cultura della cittadina.

La Biblioteca è infine ritrovo per il libero confronto e la libera circolazione di tutte le idee.

Alla biblioteca sono demandati i seguenti compiti:

) Raccogliere e diffondere l'informazione con criteri di imparzialità e pluralismo nei confronti delle varie opinioni tenendo conto degli interessi e delle capacità culturali di tutta la popolazione.

) Garantire la custodia, l'integrità ed il godimento pubblico del materiale bibliografico, dei documenti e degli oggetti di valore facenti parte del proprio patrimonio.

) Assicurare il reperimento, l'acquisizione, la tutela ed il godimento pubblico di opere, documenti di interesse culturale generale e locale.

) Favorire un servizio culturale d'appoggio alla scuola dell'obbligo, promuovendo accordi con le istituzioni scolastiche al fine di favorire l'utilizzo della Biblioteca da parte degli alunni e degli insegnanti, con particolare riferimento al recupero, alla conservazione e alla valorizzazione della lingua albanese parlata a Contessa Entellina.

) Favorire e stimolare attivamente ed intensamente la crescita culturale della cittadinanza, usufruendo di qualsiasi mezzo che, alla luce dei più moderni indirizzi educativi e sociologici, possa apparire necessario allo scopo, in modo che la Biblioteca risulti effettivamente centro di animazione culturale della comunità.

Art. 3

25. Gli utenti della Biblioteca usufruiranno gratuitamente del servizio prestiti e consultazione del materiale della biblioteca, secondo le norme che saranno stabilite dal Regolamento interno.

Art. 4

27. - Sono organi della Biblioteca:

- 1) la Commissione della Biblioteca;
- 2) l'Assemblea dei lettori;
- 3) il Bibliotecario.

Art. 5

- La Commissione della Biblioteca è composta dai seguenti membri:

- 1) Il Sindaco o un suo delegato nelle vesti di presidente;
- 2) Tre membri designati dal Consiglio Comunale di cui uno designato dalla minoranza;
- 3) Tre membri eletti dall'Assemblea dei lettori che abbiano compiuto il 18° anno di età;
- 4) Un membro residente nel Comune designato unitariamente dalle organizzazioni sindacali locali;
- 5) Un membro designato unitariamente dalle parrocchie.

La Commissione può essere integrata con due membri da cooptare tra cittadini nati o residenti a Contessa Entellina con particolari meriti per la cultura locale.

Art. 6

- La Commissione della Biblioteca, nel rispetto di tutte le opinioni, tenendo conto degli interessi e delle esigenze della comunità:

- a) Stabilisce gli indirizzi generali della Biblioteca, tenendo in particolare considerazione l'Art. 2 par. e) in cui si dice che la Biblioteca è centro di animazione culturale della Comunità.
- b) Propone al Consiglio Comunale gli indirizzi sociali e culturali della Biblioteca: i criteri di scelta del materiale, gli orari di apertura al pubblico, il modo d'impiego dei contributi regionali, comunali ed eventualmente privati che dovesse ricevere.
- c) Presenta entro il mese di gennaio di ogni anno, al Consiglio Comunale, la relazione sull'attività svolta ed il bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- d) Presenta entro il mese di novembre di ogni anno, al Consiglio Comunale il programma di attività e le previsioni di spesa per l'anno successivo.
- e) Propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche o aggiornamenti del presente Statuto.

Art. 7

- La Commissione deve darsi un Regolamento che preveda:
 - a) funzioni e compiti del Presidente;
 - b) funzioni e compiti della C.d.B.;
 - c) regolamento per i servizi al pubblico;
 - d) funzioni e compiti del Bibliotecario.

Art. 8

- L'Assemblea dei lettori:
 - a) L'Assemblea dei lettori è formata da tutti i cittadini maggiori di 15 anni, nati o residenti a Contessa Entellina e iscritti alla Biblioteca. Da essa vengono eletti secondo modalità stabilite dalla Commissione della Biblioteca i rappresentanti dei lettori facenti parte della Commissione.
 - b) Tutto quanto riguarda la programmazione dell'attività culturale viene comunicato all'Assemblea dei lettori che può formulare proposte che saranno tenute nella massima considerazione, in quanto rappresenta la base popolare della Biblioteca.

Art. 9

- Il funzionamento della Biblioteca è affidato ad un Bibliotecario incaricato dall'Amministrazione Comunale.
- Col bibliotecario collabora anche altro personale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- Il Bibliotecario funge anche da segretario della Commissione della Biblioteca ed in tale veste partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni della Commissione stessa.

Art. 10

- Spetta alla Commissione della Biblioteca:
 - a) L'iniziativa e la responsabilità dei compiti previsti nell'art. 2.
 - b) La concessione dell'uso dei locali, delle attrezzature e del materiale della biblioteca, a gruppi che intendano svolgere attività sociali e culturali (dibattiti, concerti, mostre ecc...), senza tener conto delle diverse fedi ed affiliazioni dei loro membri, purchè queste manifestazioni culturali siano aperte al pubblico e non in contrasto con il contenuto dell'art. 2.
 - c) Collaborare alla formazione dei vari settori del patrimonio culturale (letterario, archeologico, artistico, ecc.) della Biblioteca nello spirito dell'art. 2.

Art. 11

- Il Presidente e la Commissione rimangono in carica per la durata del mandato amministrativo.

Art.12

- Le decisioni della Commissione vengono prese a maggioranza dei votanti, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art.13

- Il Presidente rappresenta ufficialmente la Commissione in tutti i rapporti tra questa e la comunità.

Art.14

- Il Regolamento interno previsto dall'art.7 del presente Statuto deve essere redatto entro 30 giorni dall'insediamento della Commissione e deve essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale, come pure le eventuali modifiche proposte successivamente.

REGOLAMENTO INTERNO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI CONTESSA ENTELLINA

Art. 1 - Funzioni e compiti del Presidente

- 1) Rappresenta la Biblioteca in tutti i suoi rapporti, avvalendosi anche dei membri della Commissione;
- 2) Convoca le riunioni della Commissione mediante avviso comunicato al meno due giorni prima;
- 3) Presiede la discussione della Commissione verificandone la validità con la presenza di almeno la metà dei Commissari;
- 4) Funge da moderatore durante i dibattiti e le assemblee pubbliche organizzate dalla Biblioteca;
- 5) Vista i verbali delle riunioni della Commissione ed ha il compito di sensibilizzare gli organi competenti sulle risultanze dei lavori del la Commissione stessa.

ART. 2 - Espletamento delle funzioni della C.d.B. di cui all'art. 6 dello Statuto

- 1) Le riunioni della C.d.B. avverranno nei locali della stessa e saranno convocate, di norma con scadenza mensile, dal Presidente o, in di fatto, da un terzo dei Commissari.
- 2) Durante le riunioni della C.d.B. verrà redatto, ad opera del Bibliotecario, un verbale sintetico sugli orientamenti, gli impegni e le decisioni prese. Di tale verbale sarà conservata copia nell'archivio a disposizione di tutti i Commissari che vogliano prenderne visione.
- 3) La C.d.B. organizza la ricerca dei fondi per il buon funzionamento della Biblioteca come Centro Culturale locale, stimolando la cittadi nanza a donare volumi, opere o materiale vario e quanto necessario al buon funzionamento e all'arricchimento del patrimonio culturale della stessa.
- 4) La C.d.B. provvede ad eleggere a maggioranza semplice un vice presidente che sostituirà a tutti gli effetti il Presidente durante la sua assenza.
- 5) Il Presidente ed i Commissari, qualora per tre sedute consecutive, salvo comprovate cause, non partecipino alle riunioni possono essere dichiarati decaduti dalla carica con delibera della C.d.B..
Il Sindaco ed il Consiglio Comunale provvedono alle eventuali sosti tuzioni.

Art. 3 - Servizi al pubblico

Tutti i cittadini nati o residenti nel Comune di Contessa Entellina pos sono accedere ai servizi della Biblioteca, nel seguente orario:

<u>Giorno</u>	<u>Dalle ore</u>	<u>Alle ore</u>
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Il servizio prestiti a domicilio riguarda tutti i volumi ad eccezione di: dizionari, enciclopedie, volumi di tipo manualistico, riviste e giornali e tutto il materiale riservato alla sala consultazione.

Sarà concesso il prestito di due volumi per la durata di 20 gg..

E' facoltà del Bibliotecario rinnovare o meno il prestito in funzione delle esigenze.

L'unica modalità per accedere al prestito è quella di essere iscritti alla Biblioteca e di essere in regola col pagamento della quota d'iscrizione. Gli alunni delle scuole elementari e gli studenti possono usufruire dei servizi della biblioteca senza il pagamento della quota di iscrizione.

IL SERVIZIO FONOTECA, da istituire, esclude qualsiasi forma di prestito o di riproduzione del materiale stesso e prevede la possibilità di ascoltare musica e altro materiale sonoro individualmente o collettivamente.

IL CENTRO DOCUMENTAZIONE verrà istituito, per il recupero, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio culturale locale con particolare riferimento al patrimonio linguistico. Tale centro esplicherà la sua attività secondo diversi filoni e principalmente per:

- a) ampliamento della sezione bibliografica dedicata al patrimonio culturale degli italo-albanesi;
- b) raccolta e archiviazione di materiale grafico, fotografico, sonoro e di quanto in sede locale viene prodotto a livello socio-culturale;
- c) creazione di un nuovo mezzo comunicativo con la cittadinanza attraverso pubblicazioni monografiche su argomenti e temi di attualità e cultura locale;
- d) produzione di materiale grafico ed audiovisivo ad uso delle scuole locali in termini di supporto didattico ai docenti;
- e) documentazione cinematografica e televisiva delle attività culturali della Biblioteca, delle scuole locali e di altri operatori culturali riguardanti il patrimonio culturale locale.

Sarà organizzata anche una mostra museo permanente con materiale locale di valore artistico, archeologico, sociologico, ecc.

La Biblioteca e nello spirito dell'art. 2 dello Statuto, organizza il programma delle attività culturali del Comune di Contessa Entellina. Il calendario di tali attività sarà tempestivamente comunicato alla cittadinanza. Le modalità di accesso alle attività saranno di volta in volta definite dalla C.d.B. compatibilmente con le disponibilità di bilancio e con i costi delle iniziative stesse.

La Biblioteca per rendere effettivo il suo ruolo di coordinamento della produzione culturale locale, compatibilmente con le risorse disponibili, concede spazi di intervento ai vari operatori culturali che ne facciano motivata richiesta.

L'uso dei locali della Biblioteca e delle sue strutture dovrà essere richiesto 15 gg. prima mediante lettera alla C.d.B., specificando data, titolo, gruppo organizzatore, modalità e finalità della petizione.

La concessione sarà subordinata alle esigenze di programmazione della Biblioteca stessa e alla osservanza di quanto disposto dall'art. 1 e 9 dello Statuto.

Art. 4 - Funzioni e compiti del Bibliotecario

- 1) Il bibliotecario è l'animatore corresponsabile della effettiva rispondenza della Biblioteca agli obiettivi di centro di animazione culturale della comunità. Per tal fine egli può prendere delle iniziative, fermo restando l'impegno a rispondere del suo operato al C.d.B..
- 2) Il bibliotecario farà osservare le norme contenute nel Regolamento Interno.
- 3) E' competenza del bibliotecario allontanare dai locali della Biblioteca chi disturba il buon funzionamento dei servizi.
- 4) Il bibliotecario per garantire la piena funzionalità dei servizi della Biblioteca:
 - a) adotta un razionale sistema di classificazione e di collocazione del materiale bibliografico;
 - b) istituisce una snella regolamentazione del prestito;
 - c) deve essere sempre in grado di avere un quadro esatto del servizio (inventario, prestito, ritardi nelle restituzioni, solleciti, ecc.);
 - d) presenta alla C.d.B. in ogni riunione mensile le proposte di aggiornamento del patrimonio librario, discografico, ecc., che terranno conto degli interessi manifestati dagli utenti.
- 5) Il bibliotecario prende le iniziative necessarie, d'intesa coi Presidi e coi Direttori didattici allo scopo di dare l'appoggio alla scuola del l'obbligo previsto dallo Statuto, pertanto organizza:
 - a) incontri con gli insegnanti delle scuole locali per mettere a punto la metodologia della ricerca che gli studenti dovranno effettuare in Biblioteca;
 - b) organizza tutte quelle attività che riterrà utili per meglio realizzare il Servizio di appoggio sopra detto.
- 6) Stimola la partecipazione e la corresponsabilizzazione delle comunità alla vita culturale e sociale, pertanto promuove la formazione dei gruppi di interesse che sono momenti di vita attiva della Biblioteca.
- 7) Il bibliotecario vigila alla puntuale esecuzione del programma di manifestazioni.
- 8) Il bibliotecario è consegnatario degli arredi, dei documenti, delle opere, dei libri, del materiale audio-visivo, dei locali, di quanto altro costituisce il patrimonio della biblioteca. Egli dovrà pertanto provvedere alla conservazione ed al buon uso dei medesimi, nonché all'aggiornamento delle eventuali e relative polizze assicurative.