

**COMUNE DI CONTESSA ENTELLINA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**ATTIVITA' LAVORATIVA PER FINI ASSISTENZIALI**  
**ED INTEGRAZIONE SOCIALE**

---

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **Art. 1**

### **Finalità del servizio**

Scopo fondamentale del servizio attività lavorativa per fini assistenziali è quello di rimuovere situazioni di disagio economico attivando interventi volti alla loro integrazione sociale impegnando *i soggetti destinatari* in attività socialmente utili.

Tale esigenza acquista particolare rilevanza nella realtà contessiota segnata da modelli culturali e comportamentali refrattari alla mera assistenza economica e più incline all'integrazione sociale la quale tutela la dignità della persona attraverso il rendersi utile alla collettività.

Il Comune trova nell'attuazione della suddetta iniziativa un ritorno ed una convenienza in ragione dei servizi che saranno erogati alla collettività che con la mera erogazione di assistenza economica ai bisogni non potrebbe ottenere.

## **Art. 2**

### **Destinatari del servizio – Requisiti e limitazioni**

#### **a) Requisiti**

Possono accedere al servizio i cittadini residenti nel Comune di Contessa Entellina che versano in precarie condizioni economiche in possesso dei seguenti requisiti:

- *età compresa tra i 18 e i 65 anni;*
- *abilità al lavoro;*
- *stato di disoccupazione*

#### **b) Limitazioni**

*Sono esclusi dal servizio:*

- *soggetti regolarmente occupati, anche se a tempo parziale;*
- *soggetti il cui valore massimo dell'indicatore ISEE sia superiore a euro 6.788,61 e l'importo complessivo dei redditi percepiti sia superiore a euro 6.788,61;*

*L'ISEE deve fare riferimento alla situazione reddituale dell'anno precedente a quello in cui si presenta la domanda. I limiti previsti dagli indicatori ISEE vengono aggiornati sulla scorta degli aggiornamenti ISTAT con provvedimento del responsabile dell'area;*

Lo status di disoccupato deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda nonché alla data di avviamento al lavoro con regolare contratto.

Il soggetto impegnato in integrazione lavorativa decade dal servizio a decorrere dalla data in cui stipula regolare contratto di lavoro o viene comunque avviato al lavoro.

L'inserimento dei cittadini nel contesto delle attività socialmente utili deve mirare a promuovere e valorizzare la dignità della persona integrandola nel tessuto sociale di appartenenza. Infatti l'attività lavorativa di ciascuno deve avere il senso dell'utile sociale soddisfacendo non solo le esigenze delle persone impegnate nelle varie attività, ma anche quelle degli eventuali beneficiari di dette prestazioni.

## **Art. 3**

### **Tipologia delle attività**

Le attività socio-assistenziali che l'Ente intende promuovere sono volte essenzialmente a rimuovere situazioni di disagio socio-ambientale che per svariati motivi di carattere individuale, sociale e familiare, impediscono l'armonico sviluppo della persona umana.

Nell'ambito delle attività da erogare l'ente coordina ed integra le attività con i volontari presenti nel territorio ed operanti nel settore sociale.

le attività socialmente utili consistono in:

- servizi di aiuto domestico e di sostegno morale e psicologico agli anziani, ai portatori di handicap e a coloro che versano in stato di bisogno;
- disbrigo pratiche in favore di coloro che risultano impossibilitati a provvedervi;
- custodia di minori cui i familiari non possono temporaneamente accudire;
- qualsiasi attività che miri a rimuovere le situazioni di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti quali anziani, handicappati, minori, madri di famiglie emarginate, etc.;
- vigilanza davanti le scuole, le ville comunali, gli impianti sportivi, l'area cimiteriale, etc.;
- piccole manutenzioni, cura del verde pubblico, piccoli interventi di carattere igienico-sanitario.

Le suddette attività, elencate a titolo esemplificativo, possono facilmente essere, a parere dell'Ufficio Servizi Sociali, modificate o integrate con altri servizi sociali, nella considerazione che il carattere dinamico dei bisogni sociali, che contraddistingue la componente umana, necessita di una varietà di servizi tali da poter meglio rispondere alle esigenze emergenti.

#### **Art. 4**

##### **Modalità d'attuazione**

Le attività socio-assistenziali enunciate in precedenza si concretizzano seguendo l'istituto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di integrazione lavorativa anziani (L.R. n. 87/81) ad eccezione dell'età e cioè con contratti d'opera a termine ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

#### **Art. 5**

##### **Compenso**

L'attività lavorativa è limitata a tre ore giornaliere, per due trimestri non continuativi l'anno e con un compenso orario forfetario nella misura di € 6,50 per il servizio reso nei giorni feriali e di € 13,00 per il servizio reso nei giorni festivi, per un massimo di n. 50 ore mensili.

Con apposito provvedimento della Giunta Comunale i predetti importi possono essere rideterminati.

Per ciascun lavoratore è prevista l'apertura di una assicurazione di responsabilità civile verso terzi e l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

#### **Art. 6**

##### **Incompatibilità**

Il soggetto che è stato impegnato nell'attività di servizio civico sociale in ambito distrettuale o in attività similari non può essere utilizzato nel servizio di cui al presente Regolamento, prima che siano trascorsi tre mesi dalla cessazione del sopra richiamato servizio distrettuale e similmente si procederà per l'avviamento al servizio distrettuale.

#### **Art. 7**

##### **Modalità d'accesso**

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale intende avviare il servizio "attività lavorativa per fini di assistenziali ed integrazione sociale" dirama pubblico avviso contenente le modalità di accesso ed il termine di presentazione della domanda.

Sarà formulata apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

### A) SITUAZIONE REDDITUALE

<i>richiedente con reddito familiare zero</i>	<i>Punti 30</i>
<i>richiedente con reddito familiare fino a € 1.550</i>	<i>punti 25</i>
<i>richiedente con reddito familiare da €. 1.550 a €. 3.615</i>	<i>punti 10</i>
<i>richiedente con reddito familiare da €. 3.615 a €. 6.788,61</i>	<i>punti 5</i>
<i>coniuge convivente senza reddito</i>	<i>punti 8</i>
<i>figlio minorenni a carico</i>	<i>punti 5</i>
<i>donna separata, abbandonata dal coniuge, ragazza madre</i>	<i>punti 15</i>
<i>malattia di uno dei componenti del nucleo che grava sul reddito familiare</i>	<i>punti 14</i>

### B) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE

<i>Presenza di figli maggiorenni</i>	<i>Per ognuno</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Presenza di figli di età compresa fra 15 e 18 anni</i>	<i>Per ognuno</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Presenza di figli di età non superiore a 15 anni</i>	<i>Per ognuno</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Nucleo monoparentale</i>		<i>Punti 4</i>
<i>Presenza di soggetti con invalidità superiore a 46%</i>	<i>Per ognuno</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Presenza di soggetti con attestazione Legge 104/92</i>	<i>Per ognuno</i>	<i>Punti 6</i>

### C) CONDIZIONI ABITATIVE

<i>Abitazione in casa di proprietà</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Abitazione in casa concessa in comodato gratuito</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Abitazione in casa popolare</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Abitazione in casa in locazione</i>	<i>Punti 4</i>

### D) CONDIZIONI LAVORATIVE

<i>Attività lavorativa con contratto part time</i>	<i>Punti 3</i>
<i>Attività lavorativa con contratto a tempo pieno</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Soggetto disoccupato</i>	<i>Punti 5</i>

A parità di punteggio precede il soggetto più anziano.

### Art. 8

#### Documentazione

L'istanza prodotta su modello predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. autodichiarazione concernente la composizione del nucleo familiare;
2. attestazione ISEE relativa all'anno precedente;
3. stato di servizio (o di disoccupazione) dei componenti il nucleo non soggetti all'obbligo formativo (ex obbligo scolastico);

### Art.9

#### Formulazione della graduatoria

Alla formulazione della graduatoria provvede il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

Il rapporto di lavoro tra il Comune ed i soggetti ammessi al servizio viene regolamentato da apposita convenzione, analoga a quella prevista dalla L.R. 87/81 e L.R. 14/86 per gli anziani.

### Art. 10

#### Fonti di finanziamento

Il servizio verrà finanziato con i fondi della ex L.R. 6/97 nonché con fondi straordinari accreditati al Comune per programmazione consequenziale a disposizioni specifiche.

Annualmente in sede di approvazione del programma di utilizzo dei fondi di cui sopra, verrà prevista in bilancio, sul proposta dell'Ufficio Servizi Sociali, la somma necessaria per l'attivazione del servizio.

#### **Art. 11**

##### **Liquidazione del corrispettivo**

La liquidazione per l'attività resa e documentata sarà effettuata mensilmente dall'Ufficio finanziario a seguito di determinazioni dell'Ufficio Servizi Sociali, nella quale saranno evidenziate le ore di presenza e l'importo da corrispondere. Detto pagamento va inteso come intervento di assistenza economica per soggetti in stato di bisogno, essendo l'integrazione lavorativa volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto sociale di appartenenza.

Coloro i quali, in stato di bisogno, idonei all'attività lavorativa, rifiutano l'inserimento nelle attività di cui al presente regolamento non hanno diritto, unitamente ai componenti il nucleo familiare d'appartenenza, all'assistenza economica temporanea o continuativa.

#### **Art. 12**

##### **Rispetto delle norme vigenti**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente regolamento, si fa riferimento alla vigente normativa, allo Statuto ed agli altri Atti e Regolamenti dell'Ente.

Tutela dei dati personali: I dati personali sono trattati con riferimento al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, allo scopo di erogare il servizio oggetto del presente regolamento.

I destinatari del Servizio oggetto del presente Regolamento dovranno rilasciare una dichiarazione di assenso all'uso dei dati personali, per i fini sopra esposti.

#### **Art. 13**

##### **Pubblicità del regolamento**

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 241/1990, sarà tenuta a disposizione del pubblico presso la sede del Servizio Socio-Assistenziale, , per favorirne la visione in qualunque momento.

#### **Art. 14**

##### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e diventerà esecutivo dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione.